



Ελληνική Δημοκρατία
Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
Σχολή Επιστημών Υγείας

Κανονισμός Λειτουργίας Ακαδημαϊκού Συμβούλου



Τμήμα Φυσικοθεραπείας
ΜΠΣ Προηγμένη Φυσικοθεραπεία

Ακαδημαϊκό Έτος
2022-2023

Πίνακας περιεχομένων

1. Θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου.....	2
2. Καθήκοντα Συμβούλου – Καθηγητή.....	3
3. Συναντήσεις	4
4. Καθηγητές-Σύμβουλοι Φοιτητών με Αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.....	4
5. Αλλαγή Συμβούλου Καθηγητή.....	5

1.Θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Γενικά Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου (ΔΕΠ) που παρέχουν εθελοντικά καθοδήγηση για την ανάπτυξη και την επίτευξη ουσιαστικών εκπαιδευτικών, επαγγελματικών και προσωπικών στόχων των φοιτητών.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν όλους τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες ιατρικού τύπου (π.χ. κινητικές δυσχέρειες) στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Όλα τα μέλη ΔΕΠ, η Συντονιστική Επιτροπή και ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

Όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που δικαιολογημένα δεν απουσιάζουν για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας κλπ.), ορίζονται ως Σύμβουλοι-Καθηγητές των φοιτητών κατά την εγγραφή του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας. Σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΜΣ, οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι είναι και οι επιβλέποντες των μεταπτυχιακών φοιτητών για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διατριβής τους:

- i. Ο επιβλέπων Καθηγητής έχει την ευθύνη καθοδήγησης του φοιτητή στη μελέτη του και στην ερευνητική του δραστηριότητα. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή άλλα μόνιμα μέλη ΔΕΠ μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή.
- ii. Για τον ορισμό του επιβλέποντος καθηγητή, ο ενδιαφερόμενος φοιτητής κατά την

εγγραφή του στο πρόγραμμα, υποβάλλει μαζί με το βιογραφικό του και σχετική δήλωση επιστημονικών – ερευνητικών ενδιαφερόντων.

iii. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. ορίζει τον επιβλέποντα και τον/τους πιθανούς συνεπιβλέποντες κάθε Μ.Φ. λαμβάνοντας μέριμνα ώστε να ορίσει τον καταλληλότερο εκπαιδευτικό για τα ενδιαφέροντα του Μ.Φ. σύμφωνα με τα στοιχεία που προαναφέρθηκαν. Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών ισοκατανέμεται μεταξύ των Καθηγητών Συμβούλων.

iv. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα να ζητήσει αλλαγή επιβλέποντος διδάσκοντος καθώς επίσης και αντιστοίχως ο διδάσκων μπορεί να ζητήσει την απαλλαγή από τον ορισμό του. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει σχετικά μετά από αιτιολογημένη πρόταση του ενδιαφερομένου.

v. Όλοι οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. ανακοινώνουν τουλάχιστον δύο (2) ώρες εβδομαδιαίως, ως ώρες γραφείου, κατά τις οποίες δέχονται τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους συμβουλεύουν σχετικά.

Οι Σύμβουλοι Καθηγητές παρακολουθούν τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους. Οι φοιτητές παροτρύνονται να συζητούν με τον Σύμβουλο-Καθηγητή τους οποιοδήποτε θέμα της ακαδημαϊκής ζωής τους απασχολεί, όπως προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, ή ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Επίσης, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να καλέσει τον φοιτητή σε περίπτωση που του ζητηθεί τούτο από κάποιο μέλος ΔΕΠ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες σε εργαστήρια ή θεωρίες).

Οι Σύμβουλοι Καθηγητές επίσης συμβουλεύουν τους φοιτητές για την πορεία που μπορεί να ακολουθήσουν μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους στο Τμήμα Φυσικοθεραπείας (Διδακτορικές σπουδές, επαγγελματικές προοπτικές κτλ).

Τη λειτουργία του θεσμού επιβλέπει η Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

2.Καθήκοντα Συμβούλου – Καθηγητή

Πιο συγκεκριμένα, ο Σύμβουλος-Καθηγητής έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

- ✓ Ενημερώνεται συνεχώς από την ιστοσελίδα του Τμήματος έτσι ώστε να είναι σε θέση να καθοδηγεί τους φοιτητές του, χρησιμοποιεί την ιστοσελίδα του τμήματος και συνεισφέρει στη διαδικασία εμπλουτισμού και ανανέωσης της.
- ✓ Συμμετέχει σε όλες τις συνελεύσεις του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος και συνεργάζεται με την Συντονιστική Επιτροπή και τον/την Διευθυντή/τρια και τα άλλα μέλη σε θέματα εκπαιδευτικής μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί για τη βελτίωση των σπουδών των φοιτητών.
- ✓ Απαντά στα email των φοιτητών του σε εύλογο χρονικό διάστημα.
- ✓ Προετοιμάζει και διεξάγει συναντήσεις με τους φοιτητές.
- ✓ Ενθαρρύνει και καθοδηγεί τους φοιτητές να συγκροτούν ομάδες εργασίας στο πλαίσιο των οποίων θα συνεργάζονται μεταξύ τους είτε δια ζώσης είτε μέσω του διαδικτύου
- ✓ Βοηθάει τους φοιτητές να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πιο ορθολογικό και αποδοτικό τρόπο
- ✓ Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων (παραπόνων/ενστάσεων) που είναι δυνατόν να παρουσιαστούν στη διάρκεια των σπουδών.
- ✓ Συμβουλεύει τους φοιτητές, ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους, για την επιλογή θέματος ερευνητικής διατριβής, κινητικότητας κλπ.

3. Συναντήσεις

Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) πρέπει να ορισθεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του πρώτου εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν να συγκαλούνται έκτακτες συναντήσεις εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο και από τα δύο μέρη, ή εφόσον το ζητήσει ο/η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος προκειμένου να συζητηθεί μείζον θέμα που αφορά τους φοιτητές.

4. Καθηγητές-Σύμβουλοι Φοιτητών με Αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέριμνα για την υποστήριξη φοιτητών του, οι οποίοι για

διαφορετικούς λόγους (φοιτητές με αναπηρία, φοιτητές προερχόμενοι από ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, φοιτητές με χαμηλά εισοδήματα) δυσκολεύονται να συμμετάσχουν στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες που απαιτούν οι σπουδές τους και σε συνεργασία με τους Καθηγητές-Συμβούλους αναλαμβάνουν δράσεις για:

- ✓ Διαρκή καταγραφή φοιτητών και ειδικών αναγκών τους
- ✓ Εκτίμηση ατομικής λειτουργικότητας/εμποδίων στις σπουδές
- ✓ Προσδιορισμός και προσαρμογή υποστηρικτικών τεχνολογιών
- ✓ Συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη
- ✓ Προσβάσιμο ψηφιακό μαθησιακό υλικό
- ✓ Εθελοντισμό - Εκπαίδευση – Ευαισθητοποίηση
- ✓ Προσβασιμότητα χώρων
- ✓ Οικονομική ενίσχυση αδυνάτων φοιτητών για την καταπολέμηση της εγκατάλειψης σπουδών
- ✓ Ενημέρωση των υπολοίπων Καθηγητών για τις ιδιαιτερότητες εξέτασης αυτών των φοιτητών

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, λειτουργεί Δομή υποστήριξης φοιτητών/τριών με αναπηρία και /ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Στόχος της υπηρεσίας **ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ** του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) είναι η καταγραφή των αναγκών των φοιτητών/τριών με αναπηρία και/ ή Ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦμεΑ) και των διδασκόντων τους, καθώς και η ενημέρωση και η υποστήριξή τους. Επίσης, μία σημαντική αποστολή της ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ αποτελεί η λειτουργική παρέμβαση στους χώρους του ΠΘ με στόχο τη βελτίωση της προσβασιμότητας τους για τους ΦμεΑ. Από το Τμήμα Φυσικοθεραπείας Υπεύθυνος για την **ΠΡΟΣΒΑΣΗ (ΦμεΑ)** είναι ο Επίκουρος Καθηγητής Δημητριάδης Ζαχαρίας.

5. Αλλαγή Συμβούλου Καθηγητή

Σε περίπτωση απουσίας ενός Συμβούλου-Καθηγητή για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας, κλπ), η Συντονιστική Επιτροπή αναθέτει τους φοιτητές του απουσιάζοντος σε άλλο Σύμβουλο-Καθηγητή. Η ανάθεση πρέπει να γίνει με ισοκατανομή των φοιτητών αυτών στους υπόλοιπους Συμβούλους-Καθηγητές.