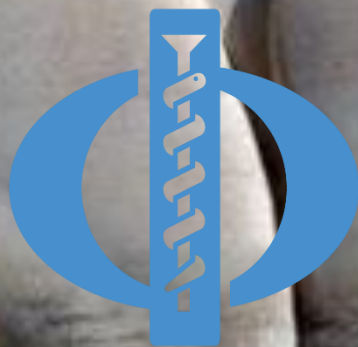


Ελληνική Δημοκρατία  
Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας  
Σχολή Επιστημών Υγείας



# Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών

Τμήμα Φυσικοθεραπείας  
ΜΠΣ Προηγμένη Φυσικοθεραπεία



Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας  
Τμήμα Φυσικοθεραπείας

Ακαδημαϊκό Έτος  
2022-2023

## Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	2
1. Σκοπός Διπλωματικής Εργασίας .....	3
2. Ειδικότεροι Στόχοι Διπλωματικής Εργασίας.....	3
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ, ΕΞΕΤΑΣΗΣ .....	5
3. Διαδικασία και Προϋποθέσεις Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας.....	6
4. Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.....	10
5. Διαδικασία Αξιολόγησης Εργασίας .....	13
ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ & ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ.....	19
6. Κανόνες Σύνταξης και Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας .....	20
6.1 Σελίδα τίτλου (εσώφυλλο) & Δήλωση Αυθεντικότητας, ζητήματα Copyright .....	22
6.2 Σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.....	22
6.3 Σελίδα Περιλήψεων.....	23
6.4 Σελίδα Προλόγου και τυχόν ευχαριστιών.....	23
6.5 Πίνακας Περιεχομένων .....	23
6.6 Συντομογραφίες (Πίνακας βραχυγραφιών ή συντμήσεων) .....	24
6.7 Κατάλογος Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων κ.λπ.....	24
6.8 Εισαγωγή, Κυρίως Κείμενο Ανασκόπησης και Σκοπός Δ.Ε .....	24
6.9 Μεθοδολογία .....	26
6.10 Αποτελέσματα .....	26
6.11 Συζήτηση .....	27
6.12 Συμπεράσματα.....	27
6.13 Αναφορές.....	27
6.14 Παραρτήματα .....	28
ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΝΤΥΠΑ.....	29



# ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



## **1. Σκοπός Διπλωματικής Εργασίας**

Σκοπός των Διπλωματικών Εργασιών (Δ.Ε.) του Π.Μ.Σ. «Προηγμένη Φυσικοθεραπεία» είναι η εφαρμοσμένη επιστημονική έρευνα σε θέματα αιχμής και κλινικής χρησιμότητας, συναφής με τα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος. Δεδομένου ότι η διπλωματική εργασία είναι εξ' ορισμού επιστημονική εργασία, οφείλει να περιέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα συναφή γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ., είτε μέσα από την προσπάθεια παραγωγής νέας γνώσης, είτε μέσω της ανάπτυξης κριτικής σκέψης, είτε μέσω του συνδυασμού των δύο παραπάνω.

Οι Καθηγητές που επιβλέπουν διπλωματικές εργασίες οφείλουν να κατευθύνουν τους Μ.Φ. ώστε οι εργασίες τους να ακολουθούν τις κάτωθι συγκεκριμένες προδιαγραφές:


- Τα θέματα να αντιμετωπίζουν συγκεκριμένα προβλήματα του ανθρώπου, με έμφαση στην πρόληψη και την αποκατάσταση προβλημάτων της υγείας του και με ταυτόχρονη βελτίωση της ποιότητας ζωής του πληθυσμού της χώρας, ενώ πρέπει να καταλήγουν σε συγκεκριμένες προτάσεις που θα έχουν χρησιμότητα στην κλινική πράξη.
- Να ακολουθείται ο εγκεκριμένος από την Συνέλευση του Τμήματος κανονισμός διπλωματικών εργασιών του Π.Μ.Σ.

## **2. Ειδικότεροι Στόχοι Διπλωματικής Εργασίας**


Με δεδομένο τον κύριο στόχο της υποστήριξης των ΜΦ από τους επιβλέποντες, δηλ. να αναλάβουν ερευνητικές πρωτοβουλίες, ασκούμενοι στο άθλημα της γνώσης, οι ειδικότεροι στόχοι των ΔΕ είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν:

- Επισκόπηση και κριτική ανάλυση της υφιστάμενης γνώσης στους τομείς της πρόληψης, βελτίωσης και αποκατάστασης .
- Εφαρμογές νέων κλινικών μεθόδων και τεχνικών σε υφιστάμενα θεωρητικά υποδείγματα με στόχο την βελτίωση της παροχής υγείας.
- Ανάπτυξη νέων κλινικών μεθόδων και τεχνικών.
- Κριτική αντιμετώπιση θεωρητικών υποδειγμάτων αλλά και μεθοδολογιών, τεχνικών ή εργαλείων προσέγγισης ερευνητικών πεδίων στα συναφή γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ.

- Πρόταση δημιουργίας νέων θεωριών - καινοτομιών - υποδειγμάτων αλλά και κλινικών μεθοδολογιών, τεχνικών ή εργαλείων προσέγγισης ερευνητικών πεδίων, στα συναφή γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ.



**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ  
& ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ  
ΑΝΑΘΕΣΗΣ,  
ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ,  
ΕΞΕΤΑΣΗΣ**



### 3. Διαδικασία και Προϋποθέσεις Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και αξιολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων.

Τα είδη των διπλωματικών εργασιών μπορεί να είναι είτε (Α) πρωτογενείς μελέτες: (i) πειραματικές μελέτες-experiments, ή (ii) κλινικές δοκιμασίες-clinical trials, ή (iii) καταμετρήσεις-surveys, ή (iv) ποιοτικές μελέτες-quantitative studies, είτε (Β) δευτερογενείς μελέτες: (i) επισκοπήσεις-overviews (συστηματικές ανασκοπήσεις-systematic reviews ή μετα-αναλύσεις-meta-analyses), ή (ii) κατευθυντήριες οδηγίες-guidelines, ή (iii) αναλύσεις αποφάσεων-decision analyses, ή (iv) οικονομικές αναλύσεις-economic analyses που αφορούν το χώρο της φυσικοθεραπείας, είτε ενδεχομένως (Γ) περιορισμένος σε έκταση συνδυασμός των παραπάνω. Σε όλες τις περιπτώσεις η διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να διακρίνεται από την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη Ελληνική και Διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά, από τις γνωστές διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις-Εκδότες, πχ. Elsevier, Emerald, Taylor & Francis, Springer, Blackwell κλπ).

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τους Καθηγητές (επιβλέποντες) που επιβλέπουν την εκπόνηση των Διπλωματικών Εργασιών, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Οι εκπαιδευτικοί αυτοί πρέπει να παρέχουν εκπαιδευτικό έργο (μέλη ΔΕΠ ή έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό) στο Π.Μ.Σ. κάθε τρέχον ακαδημαϊκό έτος. Ο κάθε εκπαιδευτικός αναλαμβάνει την επίβλεψη το πολύ πέντε (5) θεμάτων Διπλωματικών Εργασιών ανά εξάμηνο. Για το σκοπό αυτό, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμπληρώνουν ηλεκτρονικά μια φόρμα, στην οποία δηλώνουν το γενικό επιστημονικό αντικείμενο ενδιαφέροντος τους καθώς και επιμέρους πληροφορίες σχετικά με το θέμα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας (*Εικόνα 1*).



*Εικόνα 1. QR Code διεύθυνσης δήλωσης Επιστημονικού Αντικειμένου Μεταπτυχιακής Διατριβής.*

Ο επιβλέπων εκπαιδευτικός κάθε Μ.Φ. ορίζεται αμέσως μετά την έγγραφη του φοιτητή στο Π.Μ.Σ., λαμβάνοντας υπόψη τα επιστημονικά-ερευνητικά ενδιαφέροντα του, όπως αυτά αναφέρονται στο βιογραφικό του σημείωμα και στα επιπλέον στοιχεία που καταθέτει στην ηλεκτρονική φόρμα δήλωσης επιστημονικού αντικειμένου, σε συνδυασμό με το γνωστικό αντικείμενο και το ερευνητικό έργο του επιβλέποντα εκπαιδευτικού. Η Συνέλευση του Τμήματος, κατά τον ορισμό του επιβλέποντα εκπαιδευτικού, λαμβάνει μέριμνα ώστε να ορίσει τον καταλληλότερο εκπαιδευτικό για τα ενδιαφέροντα του Μ.Φ.

Κάθε επιβλέπων εκπαιδευτικός εκτελεί και χρέη συμβούλου σπουδών για τον Μ.Φ. καθ' όλη την διάρκεια των σπουδών του. Οι Μ.Φ. έχουν τη δυνατότητα τα αιτηθούν αιτιολογημένα την αλλαγή επιβλέποντα Καθηγητή, και οι καθηγητές να αιτηθούν αιτιολογημένα την απαλλαγή τους από τα καθήκοντα επίβλεψης συγκεκριμένου Μ.Φ. Σε αυτές τις περιπτώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Κατά τη διάρκεια του δευτέρου (Β') εξαμήνου για την πλήρη φοίτηση ή κατά την διάρκεια του (Δ') εξαμήνου για την μερική φοίτηση, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας σε συνεργασία με τον επιβλέποντα Καθηγητή τους (*Εικόνα 2*). Αμέσως μετά την πρώτη περίοδο εξετάσεων του δευτέρου (Β') εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποβάλουν σχετική αίτηση ανάθεσης Δ.Ε. στη Γραμματεία προς τη Σ.Ε. (**έντυπο Α** - Διάφορα Χρήσιμα Έντυπα του παρόντος Κανονισμού), για το θέμα της διπλωματικής εργασίας, την οποία συνοπογράφει και ο επιβλέπων Καθηγητής τους, συνοδευόμενη από πλήρη και αναλυτική περιγραφή της ερευνητικής πρότασης. Οι ακριβείς ημερομηνίες κατάθεσης της αίτησης ανάθεσης ανακοινώνονται από την Γραμματεία στην Ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Δικαίωμα υποβολής



αίτησης για ανάθεση Δ.Ε. έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Είναι δυνατό να επιτραπεί η εκπόνηση Δ.Ε. σε Μ.Φ. που οφείλει μόνο ένα μάθημα το οποίο όμως δεν σχετίζεται με τη θεματική ενότητα στην οποία εντάσσεται το θέμα της Δ.Ε. που αιτείται.

**Η ερευνητική πρόταση (research proposal) (έντυπο Β - Διάφορα Χρήσιμα Έντυπα του παρόντος Κανονισμού)** θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Εύρος μεταξύ των 3.000 και 5.000 λέξεων χωρίς τις αναφορές
- Θα πρέπει να ακολουθηθούν οι οδηγίες για τη μορφή (format) της διπλωματικής σας εργασίας (*Ενότητα Κανόνες Σύνταξης & Συγγραφής του παρόντος οδηγού*).
- Το θέμα της ερευνητικής πρότασης ενθαρρύνεται να είναι πρωτότυπο χωρίς αυτό όμως να είναι απαραίτητο.
- Η εργασία θα πρέπει να περιέχει τα εξής:
  - Τίτλος
  - Εισαγωγή – ανασκόπηση (περίπου 1.000- 2.000 λέξεις)
  - Σημασία – σχετικότητα της πρότασης
  - Ερευνητικός Σκοπός και Ερευνητική/ές υποθέσεις (μηδενική και εναλλακτική)
  - Μεθοδολογία (περίπου 2.000-3.000 λέξεις)
    - ✓ Ερευνητικός σχεδιασμός
    - ✓ Δείγμα (αριθμός δείγματος, τρόπος δειγματοληψίας, τόπος, κριτήρια επιλογής-αποκλεισμού δείγματος, μέθοδος χωρισμού των ατόμων σε ομάδες κλπ)
    - ✓ Εργαλεία αξιολόγησης (μέσα μέτρησης που θα χρησιμοποιηθούν πχ δυναμόμετρο, γωνιόμετρο κλπ με στοιχεία αξιοπιστίας και εγκυρότητας του κάθε εργαλείου αξιολόγησης)
    - ✓ Διαδικασία συλλογής δεδομένων (πχ πόσες ομάδες, ποιες παρεμβάσεις, με ποιο τρόπο θα γίνει η παρέμβαση, πόσες μετρήσεις, με ποιο τρόπο θα γίνουν οι μετρήσεις, ποιοι θα τις κάνουν, κλπ)
    - ✓ Στατιστική ανάλυση δεδομένων (σύγκριση μεταβλητών, συσχέτιση μεταβλητών, στατιστικές δοκιμασίες κλπ)

- ✓ Ηθικές παράμετροι της προτεινόμενης έρευνας (άδεια Εσωτερικής Επιτροπής Δεοντολογίας, συναίνεση εθελοντών, προστασία δεδομένων και εθελοντών, ανωνυμία κλπ)
- ✓ Πιθανοί περιορισμοί της πρότασης
- ✓ Πως θα ξεπεραστούν οι απειλές εσωτερικής και εξωτερικής εγκυρότητας της προτεινόμενης μελέτης (πχ με ποιο τρόπο ξεπερνιούνται οι απειλές της ωρίμανσης, ιστορικού, μετρήσεων, πολλαπλών παρεμβάσεων, αυθυποβολής, γενίκευσης των αποτελεσμάτων κλπ)
- ✓ Χρονοδιάγραμμα της έρευνας
- ✓ Υπολογιζόμενο κόστος της έρευνας
- ✓ Αναφορές (θα πρέπει να γραφτούν και μέσα στο κείμενο και στο τέλος ως λίστα αναφορών σύμφωνα με τις οδηγίες που αφορούν την διπλωματική εργασία)

Η Σ.Ε. επεξεργάζεται τις αιτήσεις ανάθεσης Δ.Ε. και εισηγείται την έγκριση ή την πιθανή τροποποίηση τους στη Συνέλευση του Τμήματος (**έντυπο Γ** - Διάφορα Χρήσιμα Έντυπα του παρόντος Κανονισμού). Η σχετική απόφαση ανακοινώνεται μέσω της ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ. οπότε και αρχίζει να μετράει ο χρόνος για την εκπόνησή τους.

Σε περιπτώσεις που η εκπόνηση της Δ.Ε. απαιτεί την συμμετοχή εθελοντών (υγιών ή ασθενών ατόμων), αμέσως μετά την έγκριση του θέματος από την Σ.Ε. και πριν την εκπόνηση του ερευνητικού μέρους της εργασίας, ο φοιτητής υποχρεούται σε συνεργασία με τον επιβλέποντα του, να καταθέσει αίτηση προς την Εσωτερική Επιτροπή Δεοντολογίας του Τμήματος Φυσικοθεραπείας μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. χρησιμοποιώντας τα σχετικά έντυπα της επιτροπής (**Εικόνα 2**). Στην αίτηση αυτή πρέπει να εμπεριέχεται η ολοκληρωμένη ερευνητική πρόταση με όλες τις λεπτομέρειες που αφορούν θέματα δεοντολογίας. Οι ακριβείς ημερομηνίες κατάθεσης της αίτησης ανακοινώνονται από την Γραμματεία στην Ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αντληθούν από τον Κανονισμό Εσωτερικής Επιτροπής Δεοντολογίας. Η Εσωτερική Επιτροπή Δεοντολογίας επεξεργάζεται τα θέματα και αν κρίνει ότι προκύπτουν δεοντολογικά προβλήματα έχει το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω διευκρινήσεις ή ακόμα και να απορρίψει την εκάστοτε ερευνητική πρόταση. Η διεξαγωγή των μετρήσεων γίνεται μόνον και εφόσον έχει εγκριθεί το ερευνητικό πρωτόκολλο του φοιτητή από την Εσωτερική Επιτροπή Δεοντολογίας. Ο

φοιτητής οφείλει να παραλάβει αντίγραφο του Πρακτικού έγκρισης της Εσωτερικής Επιτροπής Δεοντολογίας το οποίο προσκομίζεται από την Γραμματεία πριν την έναρξη διεξαγωγής των μετρήσεων. Τέλος, το αντίγραφο του Πρακτικού έγκρισης της Εσωτερικής Επιτροπής Δεοντολογίας πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στα παραρτήματα της διπλωματικής.

#### **4. Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας**

Καθ' όλη τη διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας του ο φοιτητής υποχρεούται, για τον έλεγχο της προόδου της εργασίας, να συναντά/επικοινωνεί με τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό σε τακτά χρονικά διαστήματα που ορίζονται από τον επιβλέποντα και καταγράφονται στο χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της Δ.Ε. Σε αντίθετη περίπτωση, ο επιβλέπων λαμβάνει σοβαρά υπόψη του στην τελική βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας την έλλειψη συνεργασίας του με τον φοιτητή. Οι φοιτητές οφείλουν να παραδίδουν στον επιβλέποντα τους, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, τμήματα της εργασίας τους (ή αποτελέσματα των ερευνών τους) προς μελέτη/διόρθωση. Η παράδοση στον επιβλέποντα ολοκληρωμένης διπλωματικής εργασίας εφ' άπαξ κρίνεται ως απαράδεκτη και αντίθετη με τον παρόν κανονισμό, ιδιαίτερα εάν αυτό συμβεί λίγες ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των διπλωματικών εργασιών (**Εικόνα 2**). Σε αυτήν την περίπτωση, ο επιβλέπων υποχρεούται να μην συμφωνήσει στην κατάθεση της εργασίας αλλά μόνον κατόπιν των τυχόν διορθώσεων που θα έχει επισημάνει ότι απαιτούνται.

Όσον αφορά τους φοιτητές **πλήρους φοίτησης** ισχύουν τα ακόλουθα:

Μετά την τελική επικύρωση του θέματος της διπλωματικής εργασίας από τη Συνέλευση του Τμήματος του Τμήματος, ο φοιτητής οφείλει έως τη λήξη του τρίτου (γ') εξαμήνου σπουδών να καταθέσει ολοκληρωμένη την διπλωματική του εργασία. Οι ακριβείς ημερομηνίες κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας ανακοινώνονται από την Γραμματεία στην Ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής αδυνατεί να ολοκληρώσει τη Διπλωματική του Εργασία κατά την περίοδο αυτή [λήξη του τρίτου (γ') εξαμήνου σπουδών], τότε θα πρέπει να

καταθέσει σχετική αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος, υπογεγραμμένη από τον επιβλέπων του, στην οποία να αναφέρει τους λόγους της καθυστέρησης, αιτώντας παράλληλα την παράταση της χρονικής περιόδου εκπόνησής της.

Είναι δυνατόν, με απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος, και ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. μετά από την αντίστοιχη τεκμηριωμένη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος Καθηγητή, να παρατείνεται ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, γενικότερα με ανώτατο όριο τρεις (3) μόνο μήνες (άνευ καταβολής χρηματικού ποσού) επιπλέον του κανονικού κύκλου σπουδών, ήτοι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σε περίπτωση κατά την οποία ο μεταπτυχιακός φοιτητής καθυστερήσει την υποβολή της διπλωματικής του πέραν του προαναφερόμενου τριμήνου, τότε έχει δικαίωμα να ολοκληρώσει αυτήν έως τη λήξη του τέταρτου (δ)΄ ακαδημαϊκού εξαμήνου καταβάλλοντας το ποσό των 300€. Επίσης, επανακαταβολή του ποσού των 300€ απαιτείται και στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρατείνει την ολοκλήρωση της διπλωματικής τους εργασία πέραν του τέταρτου (δ)΄ ακαδημαϊκού εξαμήνου. Σε κάθε περίπτωση η καθυστερημένη υποβολή της διπλωματικής δεν μπορεί να ξεπεράσει τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα μετά τον κανονικό κύκλο σπουδών, πέραν των οποίων ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με εισήγηση του Διευθυντή στη Συνέλευση του Τμήματος (συνολική επιτρεπτή διάρκεια σπουδών πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα), η οποία και τελικώς αποφασίζει.

Όσον αφορά τους φοιτητές **μερικής φοίτησης** ισχύουν τα ακόλουθα:

Μετά την τελική επικύρωση του θέματος της διπλωματικής εργασίας από τη Συνέλευση του Τμήματος του Τμήματος, ο φοιτητής οφείλει έως τη λήξη του έκτου (στ΄) εξαμήνου σπουδών να καταθέσει ολοκληρωμένη την διπλωματική του εργασία. Οι ακριβείς ημερομηνίες κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας ανακοινώνονται από την Γραμματεία στην Ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής αδυνατεί να ολοκληρώσει τη Διπλωματική του Εργασία κατά την περίοδο αυτή (λήξη του έκτου στ΄ εξαμήνου σπουδών), τότε θα πρέπει να καταθέσει σχετική αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος, υπογεγραμμένη από τον επιβλέπων του, στην οποία να αναφέρει τους λόγους της καθυστέρησης, αιτώντας

παράλληλα την παράταση της χρονικής περιόδου εκπόνησής της.

Είναι δυνατόν, με απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος, και ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. μετά από την αντίστοιχη τεκμηριωμένη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος Καθηγητή, να παρατείνεται ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, γενικότερα με ανώτατο όριο τρεις (3) μόνο μήνες (άνευ καταβολής χρηματικού ποσού) επιπλέον του κανονικού κύκλου σπουδών, ήτοι έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σε περίπτωση κατά την οποία ο μεταπτυχιακός φοιτητής καθυστερήσει την υποβολή της διπλωματικής του πέραν του προαναφερόμενου τριμήνου, τότε έχει δικαίωμα να ολοκληρώσει αυτήν έως τη λήξη του έβδομου (ζ) ακαδημαϊκού εξαμήνου καταβάλλοντας το ποσό των 300€. Επίσης, επανακαταβολή του ποσού των 300€ απαιτείται και στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρατείνει την ολοκλήρωση της διπλωματικής τους εργασία πέραν του έβδομου (ζ) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Σε κάθε περίπτωση η καθυστερημένη υποβολή της διπλωματικής δεν μπορεί να ξεπεράσει τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα μετά τον κανονικό κύκλο σπουδών, πέραν των οποίων ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με εισήγηση του Διευθυντή στη Συνέλευση του Τμήματος (συνολική επιτρεπτή διάρκεια σπουδών οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα), η οποία και τελικώς αποφασίζει.

Σε κάθε περίπτωση φοίτησης η διπλωματική εργασία δεν πρέπει να παρουσιάζει σημαντικές ομοιότητες σε σχέση με τη βάση δεδομένων ελεύθερων και συνδρομητικών πηγών και προγενέστερων εργασιών/διατριβών **μεγαλύτερες από 15%**. Ο εκάστοτε επιβλέπων καθηγητής είναι υπεύθυνος ελέγχου και καταθέτει υπεύθυνη δήλωση στην γραμματεία όταν κατατίθεται η διπλωματική εργασία από τον μεταπτυχιακό φοιτητή για εξέταση, ότι έχει ελεγχθεί για **θέματα λογοκλοπής**. Εάν συλληφθεί Μ.Φ. να έχει αντιγράψει, του επιβάλλεται αυτόματα η πειθαρχική ποινή της διαγραφής από το Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος στην οποία εισηγείται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Με το πέρας της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής καταθέτει αίτηση εξέτασης προς τη Γραμματεία του Τμήματος (**έντυπο Δ** - Βλέπε Παραρτήματα - Διάφορα Χρήσιμα Έντυπα του παρόντος Κανονισμού) την οποία υπογράφει ο επιβλέπων καθηγητής, επισυνάπτοντας την εισήγηση του (**έντυπο Ε** - Βλέπε Παραρτήματα - Διάφορα Χρήσιμα Έντυπα του παρόντος Κανονισμού) δίνοντας την

έγκρισή του ώστε να προχωρήσει η διαδικασία αξιολόγησης, πιστοποιώντας με τον τρόπο αυτόν ότι η συγκεκριμένη διπλωματική εργασία έχει την δυνατότητα να βαθμολογηθεί επιτυχώς (τουλάχιστον με τον βαθμό 5). Προκειμένου η αίτηση αυτή να πρωτοκολληθεί από την γραμματεία, ο φοιτητής πρέπει να έχει μαζί του ως αποδεικτικό στοιχείο τα αντίτυπα των διπλωματικών εργασιών. Ο φοιτητής εκτυπώνει τη διπλωματική του εργασία σε τρία (3) αντίτυπα τα οποία με προσωπική του ευθύνη παραδίδει, το ένα στον επιβλέποντα του και τα άλλα δύο στην Γραμματεία του Τμήματος. Η βιβλιοδέτηση σε αυτήν την φάση είναι απλή (π.χ. σπιράλ, απλή θερμοκόλληση κτλ.) διότι μπορεί να ζητηθεί από τον φοιτητή κατά την εξέταση να προβεί σε τροποποιήσεις.

### **5. Διαδικασία Αξιολόγησης Εργασίας**

Η εξέταση-αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών πραγματοποιείται με δημόσια υποστήριξη της εργασίας από τον μεταπτυχιακό φοιτητή προς το τέλος του τρίτου (Γ') εξαμήνου. Η δημόσια υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών εξασφαλίζεται από τις σχετικές ανακοινώσεις της Γραμματείας με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. (Ιστοσελίδα ΠΜΣ). Το πρόγραμμα εξέτασης και υποστήριξης των διπλωματικών εργασιών, καθώς και η τριμελής επιτροπή αξιολόγησής τους, ανακοινώνονται από την Συνέλευση του Τμήματος εντός μίας περίπου εβδομάδας μετά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των αντιτύπων.

Οι διπλωματικές εργασίες εξετάζονται από τριμελή εξεταστική επιτροπή η οποία αποτελείται από τον εισηγητή και δύο διδάσκοντες ή έναν διδάσκοντα και έναν εξωτερικό προσκεκλημένο, μέλος ΔΕΠ ή ερευνητή άλλου Α.Ε.Ι., τους οποίους εισηγείται ο επιβλέπων Καθηγητής στο Διευθυντή και αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Η διαδικασία εξέτασης περιλαμβάνει την παρουσίαση της εργασίας στο αμφιθέατρο του Τμήματος Φυσικοθεραπείας, παρουσία της εξεταστικής επιτροπής, φοιτητών του Τμήματος Φυσικοθεραπείας, καθηγητών και κοινού, στα πλαίσια ανοιχτής διαδικασίας. Η διαδικασία εξέτασης περιλαμβάνει **εικοσάλεπτη (20) προφορική παρουσίαση** της εργασίας από τον φοιτητή και **εικοσάλεπτη (20) εξέταση από την εξεταστική επιτροπή**. Η επίβλεψη της προετοιμασίας της παρουσίασης της Δ.Ε. από τον φοιτητή, συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του επιβλέποντα.

Η βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας πρέπει να ακολουθεί αυστηρώς τις οδηγίες /κριτήρια αξιολόγησης που αναγράφονται στο επόμενο εδάφιο και κάθε εξεταστής είναι υποχρεωμένος να γνωρίζει τα κριτήρια αυτά. Η βαθμολογία της εξεταστικής επιτροπής καταγράφεται στο Πρακτικό εξέτασης (**έντυπο ΣΤ - Διάφορα Χρήσιμα Έντυπα του παρόντος Κανονισμού**), το οποίο αποτελείται από α) την αναλυτική βαθμολόγηση τμημάτων της εξέτασης (π.χ. αρθρογραφία, υποστήριξη κτλ.), β) την εισηγητική έκθεση την οποία συμπληρώνει ο επιβλέπων καθηγητής, και γ) τυχόν αλλαγές που χρειάζεται να γίνουν για την τελική παράδοση της διπλωματικής εργασίας (**Εικόνα 2**). Το πρακτικό εξέτασης κατατίθεται στην Γραμματεία από τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό εντός 3 ημερών.

Τα κριτήρια βαθμολόγησης των Διπλωματικών Εργασιών, είναι τα εξής:

Κριτήρια βαθμολόγησης Διπλωματικών Εργασιών		
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1 <sup>ο</sup> Κριτήριο ΜΟΡΦΗ, ΔΟΜΗ	10	Η μορφή της Δ.Ε. είναι <b>εξαιρετική</b> . Ο/Η φοιτητής/τρια ακολούθησε <b>στο έπακρον</b> τις οδηγίες συγγραφής των διπλωματικών εργασιών του Τμήματος. Η δομή και το περιεχόμενο είναι <b>άριστα</b> . Η ανάπτυξη είναι <b>πλήρης</b> και το θέμα καλύπτεται <b>πλήρως</b> .
	9	Η μορφή της Δ.Ε. είναι <b>πάρα πολύ καλή</b> . Ο/Η φοιτητής/τρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των διπλωματικών εργασιών του Τμήματος <b>πάρα πολύ καλά</b> . Η δομή και το περιεχόμενο είναι <b>πάρα πολύ καλά</b> . Η ανάπτυξη είναι <b>πάρα πολύ καλή</b> και το θέμα καλύπτεται <b>πάρα πολύ καλά</b> .
	8	Η μορφή της Δ.Ε. είναι <b>πολύ καλή</b> . Ο/Η φοιτητής/τρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των διπλωματικών εργασιών του Τμήματος <b>πολύ καλά</b> . Η δομή και το περιεχόμενο είναι <b>πολύ καλά</b> . Η ανάπτυξη είναι <b>πολύ καλή</b> και το θέμα καλύπτεται <b>πολύ καλά</b> .
	7	Η μορφή της Δ.Ε. είναι <b>καλή</b> . Ο/Η φοιτητής/τρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των διπλωματικών εργασιών του Τμήματος <b>καλά</b> . Η δομή και το περιεχόμενο είναι <b>καλά</b> . Η ανάπτυξη είναι <b>καλή</b> και το θέμα καλύπτεται <b>καλά</b> .
	6	Η μορφή της Δ.Ε. είναι <b>μέτρια</b> . Ο/Η φοιτητής/τρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των διπλωματικών εργασιών του Τμήματος <b>σε μέτριο βαθμό</b> . Η δομή και το περιεχόμενο είναι <b>μέτρια</b> . Η ανάπτυξη είναι <b>μέτρια</b> και το θέμα καλύπτεται <b>εν μέρει</b> .
	5	Η μορφή της Δ.Ε. είναι <b>ικανοποιητική</b> . Ο/Η φοιτητής/τρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των διπλωματικών εργασιών του Τμήματος <b>ικανοποιητικά</b> . Η δομή και το περιεχόμενο είναι <b>ικανοποιητικά</b> . Η ανάπτυξη είναι <b>ικανοποιητική</b> και το θέμα καλύπτεται <b>σε ικανοποιητικό βαθμό</b> .

2<sup>ο</sup> Κριτήριο  
ΑΡΘΡΟΓΡΑΦΙΑ

- 4 Η μορφή της Δ.Ε. είναι **φτωχή**. Ο/Η φοιτητής/τρια **δεν** ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των διπλωματικών εργασιών του Τμήματος **πλήρως**. Η δομή και το περιεχόμενο είναι **ελλιπή**. Η ανάπτυξη είναι **ανεπαρκής** και το θέμα **δεν** καλύπτεται.
- 10 Η αρθρογραφία είναι **πολύ πλούσια & επίκαιρη**. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει εξαιρετική **κριτική σκέψη** απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε. Ο/Η φοιτητής/τρια χρησιμοποίησε κυρίως πληροφορίες από **εμπειριστατωμένες έρευνες δημοσιευμένες σε διεθνή περιοδικά**.
- 9 Η αρθρογραφία είναι **πλούσια & αρκετά επίκαιρη**. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει πάρα πολύ καλή **κριτική σκέψη** απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε. Ο/Η φοιτητής/τρια χρησιμοποίησε κυρίως πληροφορίες από **εμπειριστατωμένες έρευνες δημοσιευμένες σε διεθνή περιοδικά**.
- 8 Η αρθρογραφία είναι **αρκετά πλούσια & αρκετά επίκαιρη**. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει πολύ καλή **κριτική σκέψη** απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
- 7 Η αρθρογραφία είναι **αρκετά πλούσια**. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει καλή **κριτική σκέψη** απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
- 6 Η αρθρογραφία είναι **μέτρια**. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει μετρίως ικανοποιητική **κριτική σκέψη** απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
- 5 Η αρθρογραφία είναι **ικανοποιητική**. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει σε ικανοποιητικό βαθμό **κριτική σκέψη** απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
- 4 Η αρθρογραφία είναι **ανεπαρκής**. Ο/Η φοιτητής/τρια δεν έχει **κριτική σκέψη** απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
- 10 Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας είναι **εξαιρετικά καλά** στις ερωτήσεις της επιτροπής.
- 9 Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας είναι **πάρα πολύ καλή**. Ο/Η φοιτητής/τρια απάντησε **πάρα πολύ καλά** στις ερωτήσεις της επιτροπής.
- 8 Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας είναι **πολύ καλή**. Ο/Η φοιτητής/τρια απάντησε **πολύ καλά** στις ερωτήσεις της επιτροπής.
- 7 Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας είναι **καλή**. Ο/Η φοιτητής/τρια απάντησε **καλά** στις ερωτήσεις της επιτροπής.
- 6 Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας είναι **μέτρια**. Ο/Η φοιτητής/τρια απάντησε **μετρίως καλά** στις ερωτήσεις της επιτροπής.
- 5 Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας είναι **ικανοποιητική**. Ο/Η φοιτητής/τρια απάντησε **ικανοποιητικά** στις ερωτήσεις της επιτροπής.
- 4 Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας είναι **ανεπαρκής**. Ο/Η φοιτητής/τρια απάντησε **ανεπαρκώς** στις ερωτήσεις της επιτροπής.

3<sup>ο</sup> Κριτήριο  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

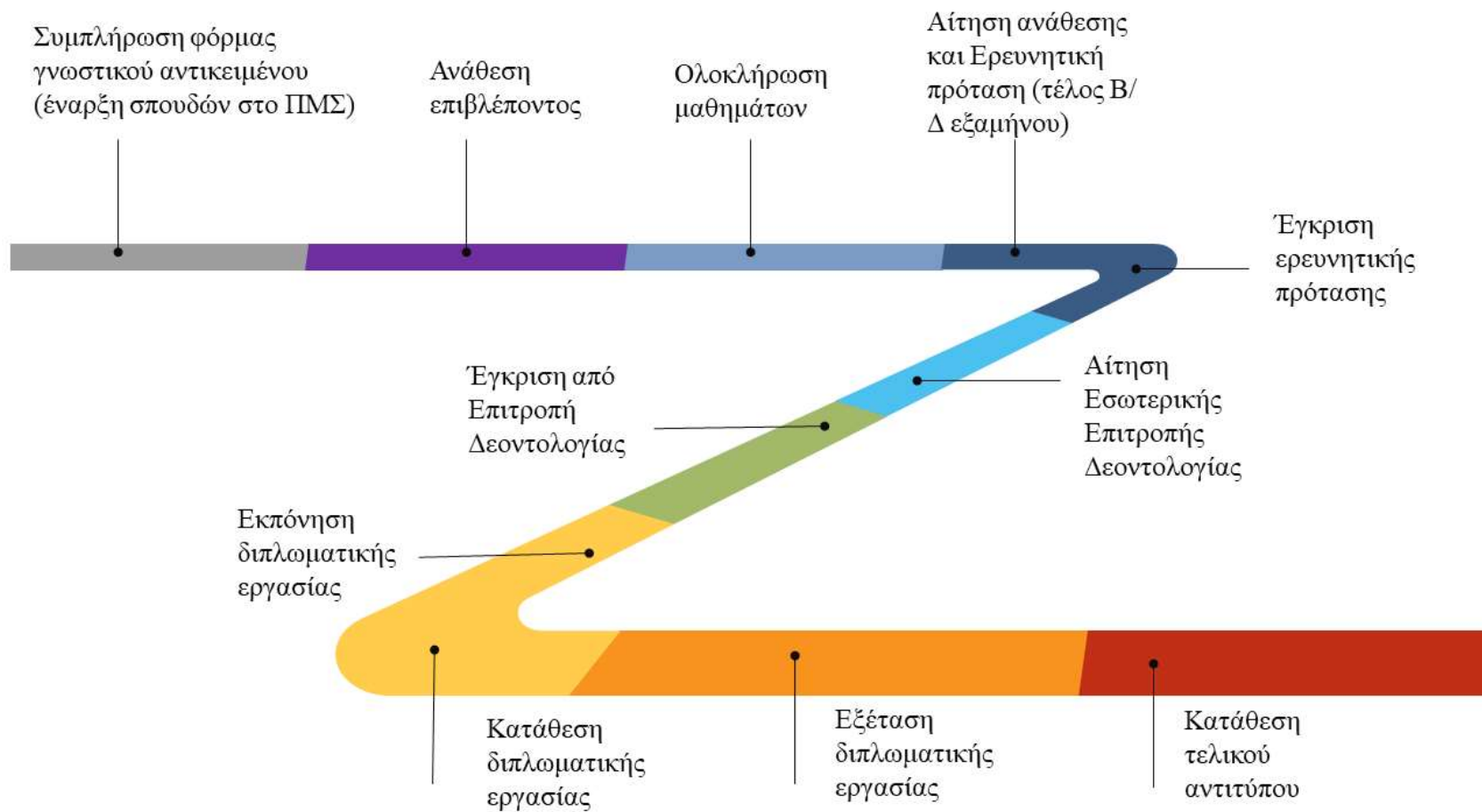


4 <sup>ο</sup> Κριτήριο ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	5 <sup>ο</sup> Κριτήριο ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ
10 Η εργασία έχει <b>εξαιρετικά καλή</b> μεθοδολογία. Η εργασία έχει <b>εξαιρετικά καλή</b> στατιστική ανάλυση. Η εργασία <b>είναι απόλυτα σύμφωνη</b> με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής & Δεοντολογίας.	10 Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται <b>εξαιρετικά καλά</b> . Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα <b>είναι εξαιρετικά καλά αναπτυγμένη</b> , με αναλυτική σκέψη, επιστημονικότητα και με εξαιρετικά καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.
9 Η εργασία έχει <b>πάρα πολύ καλή</b> μεθοδολογία. Η εργασία έχει <b>πάρα πολύ καλή</b> στατιστική ανάλυση. Η εργασία <b>είναι απόλυτα σύμφωνη</b> με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής & Δεοντολογίας.	9 Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται <b>πάρα πολύ καλά</b> . Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι <b>πάρα πολύ καλά αναπτυγμένη</b> , με αναλυτική σκέψη και με πάρα πολύ καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.
8 Η εργασία έχει <b>πολύ καλή</b> μεθοδολογία. Η εργασία έχει <b>πολύ καλή</b> στατιστική ανάλυση. Η εργασία <b>είναι απόλυτα σύμφωνη</b> με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής & Δεοντολογίας.	8 Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται <b>πολύ καλά</b> . Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι <b>πολύ καλά αναπτυγμένη</b> , με αναλυτική σκέψη και με πολύ καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.
7 Η εργασία έχει <b>καλή</b> μεθοδολογία. Η εργασία έχει <b>καλή</b> στατιστική ανάλυση. Η εργασία <b>είναι απόλυτα σύμφωνη</b> με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής & Δεοντολογίας	7 Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται <b>καλά</b> . Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι <b>καλά αναπτυγμένη</b> , με καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.
6 Η εργασία έχει <b>μέτρια</b> μεθοδολογία. Η εργασία έχει <b>μέτρια</b> στατιστική ανάλυση. Η εργασία <b>είναι απόλυτα σύμφωνη</b> με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής & Δεοντολογίας.	6 Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται <b>μέτρια</b> . Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι <b>μέτρια αναπτυγμένη</b> , με μέτρια υποστήριξη από την αρθρογραφία.
5 Η εργασία έχει <b>ικανοποιητικά καλή</b> μεθοδολογία. Η εργασία έχει <b>ικανοποιητική</b> στατιστική ανάλυση. Η εργασία <b>είναι απόλυτα σύμφωνη</b> με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής & Δεοντολογίας.	5 Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται <b>ικανοποιητικά</b> . Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι <b>ικανοποιητικά αναπτυγμένη</b> , με ικανοποιητική υποστήριξη από την αρθρογραφία.
4 Η εργασία έχει <b>ελλιπή</b> μεθοδολογία. Η εργασία <b>δεν</b> έχει <b>επαρκή</b> στατιστική ανάλυση. Η εργασία <b>δεν είναι απόλυτα σύμφωνη</b> με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής & Δεοντολογίας.	4 Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται <b>ελλιπή</b> . Η ενότητα συζήτηση-συμπεράσματα είναι <b>ανεπαρκώς αναπτυγμένη</b> , χωρίς υποστήριξη από την αρθρογραφία.

Η εξεταστική επιτροπή, κατόπιν της εξέτασης και βαθμολόγησης του φοιτητή σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν οριστεί από το Τμήμα, έχει τη δυνατότητα να

ζητήσει συγκεκριμένες διορθώσεις, αντίγραφο των οποίων λαμβάνει ο φοιτητής μετά το τέλος της εξεταστικής διαδικασίας. Μετά το πέρας της εξέτασης ο φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στο <http://www.lib.uth>. Η βεβαίωση κατάθεσης ηλεκτρονικού αντιτύπου της διατριβής θα χορηγείται από τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης ηλεκτρονικά, και παραμένει προαπαιτούμενο δικαιολογητικό για την απονομή του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης.

Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της Δ.Ε. Σε περίπτωση δημοσίευσης που γίνεται σε υλικό της διπλωματικής εργασίας, υποχρεωτικά αναφέρεται το Τμήμα Φυσικοθεραπείας, το Π.Μ.Σ. και ο επιβλέπων εκπαιδευτικός ο οποίος είναι αρμόδιος για κάθε θέμα που σχετίζεται με την συγκεκριμένη δημοσίευση (ονόματα συγγραφέων, σειρά αναφοράς κτλ). Οι Μ.Φ. παροτρύνονται στη δημοσιοποίηση της ερευνητικής τους εργασίας, σε συνεργασία πάντα με τον επιβλέπων τους, με στόχο την απόκτηση εμπειριών και τη δημοσιοποίηση του ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που τμήμα Δ.Ε. υποψηφίου έχει γίνει αποδεκτό προς δημοσίευση, είτε σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό, είτε σε εθνικό επιστημονικό περιοδικό ή σε έγκριτο επαγγελματικό περιοδικό, είτε σε επιστημονικές βάσεις ανοιχτής πρόσβασης, αυτό λαμβάνεται ιδιαίτερα υπόψιν από την εξεταστική επιτροπή για την βαθμολόγηση της Δ.Ε.



**Εικόνα 2.** Σχεδιάγραμμα Διαδικασιών Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας



**ΚΑΝΟΝΕΣ  
ΣΥΝΤΑΞΗΣ &  
ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ**



## **6. Κανόνες Σύνταξης και Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας**

Η διπλωματική εργασία συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα ενώ περιλαμβάνει απαραίτητα και περίληψη στην Αγγλική γλώσσα. Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η σύνταξη της Δ.Ε. στην Αγγλική γλώσσα σε ειδικές περιπτώσεις όπως μετακινούμενων φοιτητών μέσω Ευρωπαϊκών προγραμμάτων ανταλλαγών ή συνεργασία με επιβλέποντες καθηγητές της αλλοδαπής. Συνιστάται το μέγεθος των Δ.Ε. να είναι μεταξύ 20.000 και 35.000 λέξεων, εξαιρουμένων των πινάκων, διαγραμμάτων, βιβλιογραφίας και τυχόν παραρτημάτων. Σε κάθε περίπτωση υπεύθυνος για το θέμα του μεγέθους της ΔΕ είναι ο Επιβλέπων Καθηγητής και φυσικά η τριμελής επιτροπή αξιολόγησής της.

Η Δ.Ε. θα πρέπει να είναι χωρισμένη σε κεφάλαια και να ακολουθείται το δεκαδικό σύστημα αρίθμησης. Το πρώτο κεφάλαιο της Δ.Ε. είναι η Εισαγωγή και το τελευταίο τα Συμπεράσματα. Κάθε σελίδα του κειμένου αριθμείται με συνεχόμενη αραβική αρίθμηση, η οποία ξεκινά με τον αριθμό ένα (1) από την πρώτη σελίδα της Εισαγωγής και τελειώνει στο τέλος της Δ.Ε. περιλαμβάνοντας φυσικά βιβλιογραφία και τυχόν παραρτήματα. Υλικό που εμφανίζεται πριν από την Εισαγωγή, όπως πχ. Δήλωση Αυθεντικότητας/Copyright, σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, Πρόλογος/Ευχαριστίες, τυχόν Αφιέρωση, Πίνακες Περιεχομένων, Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων κλπ, καθώς και Περίληψη (στα Ελληνικά και Αγγλικά) εμφανίζεται με την προαναφερθείσα ακριβώς σειρά μετά τη σελίδα του τίτλου και αριθμείται με μικρούς λατινικούς αριθμούς.

Η διαμόρφωση της σελίδας του κειμένου της εργασίας γίνεται ως εξής: περιθώρια επάνω (2,5 εκατοστά), κάτω (2,5 εκατοστά), αριστερά (3 εκατοστά), δεξιά (2,5 εκατοστά). Οι εργασίες γράφονται (με χρήση του Microsoft Word) στη μία όψη σελίδων μεγέθους Α4. Η χρησιμοποιούμενη γραμματοσειρά είναι η "Times New Roman", με χαρακτήρες κανονικούς, μεγέθους 12 στιγμών (points). Η απόσταση μεταξύ των γραμμών θα πρέπει να είναι: 1,5 γραμμή (line spacing: 1,5 lines). Η αρίθμηση των σελίδων θα πρέπει να είναι στην πάνω δεξιά πλευρά. Η απόσταση μεταξύ των παραγράφων θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη έτσι ώστε να διαφοροποιούνται μεταξύ τους και η στοίχιση του κειμένου να είναι πλήρης.

Γενικά, η μορφή της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι λιτή. Πρέπει, δηλ. να αποφεύγεται η χρήση διακοσμητικών στοιχείων, όπως πλαισίων, σκιάσεων κ.λπ. τα οποία αποσκοπούν στη δημιουργία αισθητικού αποτελέσματος αλλά παράλληλα δύναται να αποσπούν την προσοχή από το περιεχόμενο της εργασίας, το οποίο είναι σε τελική ανάλυση το ζητούμενο. Το βιβλιογραφικό σύστημα αναφοράς στο κείμενο ακολουθεί τη μορφή του APA6th style referencing, δηλαδή συγγραφέα και έτος (πχ. Grieve, 1997; Inman et al. 2001). Ειδικά στην περίπτωση που παραθέτουμε αυτούσιο απόσπασμα κειμένου άλλου συγγραφέα, το τοποθετούμε σε ξεχωριστή παράγραφο με μεγαλύτερα διαστήματα από την άκρη της σελίδας δεξιά και αριστερά (3,5 cm) μέσα σε εισαγωγικά.

Ως ερευνητική, η διπλωματική εργασία είναι διαρθρωμένη κατά τα πρότυπα των επιστημονικών μονογραφιών και μελετών, δηλαδή:

- Εξώφυλλο - σελίδα τίτλου.
- Σελίδα τίτλου (εσώφυλλο) & Δήλωση Αυθεντικότητας, ζητήματα Copyright.
- Σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
- Σελίδα Περιλήψεων: Ελληνική και Αγγλική περίληψη, μέχρι 300 λέξεων περίπου η καθεμία, τις οποίες ακολουθούν οι Λέξεις Κλειδιά (Keywords).
- Πρόλογος και τυχόν ευχαριστίες.
- Αφιέρωση (εάν υπάρχει).
- Πίνακας Περιεχομένων.
- Συντομογραφίες (Πίνακας βραχυγραφιών ή συντμήσεων)
- Κατάλογοι Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων κ.λπ.
- Εισαγωγή (εκτενής περίληψη της εργασίας έκτασης 2-3 σελίδων)
- Ανασκόπηση Αρθρογραφίας και Συμπεράσματα (μπορεί να χωριστεί σε υποκεφάλαια)
- Σκοπός Ερευνητικής Μελέτης (κλινική σημασία, σκοπός και ερευνητικές υποθέσεις)
- Μεθοδολογία
- Αποτελέσματα
- Συζήτηση- Συμπεράσματα
- Αναφορές (βιβλιογραφία, αρθρογραφία, ιστοσελίδες διαδικτύου,

φυλλάδια, πρακτικά συνεδρίων, συνεντεύξεις, πρωτόκολλα κτλ.)

- Παραρτήματα
- Δημοσιεύσεις του υποψηφίου/α (εάν υπάρχουν και είναι σχετικές με την διπλωματική εργασία)

Η διατύπωση όλων των στοιχείων της Δ.Ε. πρέπει να γίνεται με τον πλέον λεπτομερή και σαφή τρόπο. Η ανάπτυξη θα πρέπει να διακρίνεται για την αλληλουχία και τη συνέπεια των συλλογισμών και των συμπερασμάτων, όπως και για την πληρότητα, τον ορθολογισμό και τη δύναμη των επιχειρημάτων. Σημειώνεται ότι, η ιδιομορφία του εκάστοτε θέματος, σε συνδυασμό με το προσωπικό στυλ του φοιτητή και του επιβλέποντα, είναι αυτά που καθορίζουν την τελική μορφή της Δ.Ε.

6.1 Σελίδα τίτλου (εσώφυλλο) & Δήλωση Αυθεντικότητας, Ζητήματα Copyright: Το ΕΝΤΥΠΟ ΣΤ του Παραρτήματος του παρόντος εμπεριέχει υπόδειγμα της συγκεκριμένης σελίδας που είναι παρόμοια με το εξώφυλλο της Δ.Ε. Εδώ παρουσιάζεται και υπογράφεται από το συγγραφέα ΜΦ το ακόλουθο κείμενο:

*«Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που εκπόνησε την παρούσα διπλωματική εργασία φέρει ολόκληρη την ευθύνη προσδιορισμού της δίκαιης χρήσης του υλικού, η οποία ορίζεται στη βάση των εξής παραγόντων: του σκοπού και χαρακτήρα της χρήσης (μη-εμπορικός, μη-κερδοσκοπικός, αλλά εκπαιδευτικός-ερευνητικός), της φύσης του υλικού που χρησιμοποιεί (τμήμα του κειμένου, πίνακες, σχήματα, εικόνες κ.λπ.), του ποσοστού και της σημαντικότητας του τμήματος που χρησιμοποιεί σε σχέση με το όλο κείμενο υπό copyright, και των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής στην αγορά ή την γενικότερη αξία του υπό copyright κειμένου».*

6.2 Σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής: Εδώ παρουσιάζεται το ακόλουθο κείμενο:

*« Η παρούσα διπλωματική εργασία εγκρίθηκε ομόφωνα από την τριμελή εξεταστική επιτροπή η οποία ορίστηκε από την Συνέλευση του Τμήματος Φυσικοθεραπείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με το νόμο και τον εγκεκριμένο Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ «Προηγμένη*

*Ψυχοθεραπεία». Τα μέλη της Επιτροπής ήταν:*

- ..... (Επιβλέπων)
- ..... (Μέλος)
- ..... (Μέλος)

*Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας από το Τμήμα Ψυχοθεραπείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, δεν υποδηλώνει αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα.»*

6.3 Σελίδα Περιλήψεων: Η περίληψη στα ελληνικά και αγγλικά (abstract) αποτελεί σαφή και σύντομη (μέχρι 300 λέξεις) περιγραφή του αντικείμενου της μεθοδολογίας και των συμπερασμάτων της διπλωματικής εργασίας, ενώ καταλαμβάνει το χώρο μιας σελίδας το πολύ. Τόσο η ελληνική όσο και η αγγλική περίληψη ακολουθείται από 3 μέχρι 5 λέξεις κλειδιά (Keywords).

6.4 Σελίδα Προλόγου και τυχόν ευχαριστιών: Εδώ, γίνεται σύντομη αναφορά στη διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας και αποδίδονται ευχαριστίες προς όλους εκείνους (φορείς ή πρόσωπα) οι οποίοι συνέβαλαν με οιονδήποτε τρόπο στην υλοποίησή της. Ιδιαίτερες ευχαριστίες πρέπει να αποδίδονται στον επιβλέποντα και στα λοιπά μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, καθώς και σε πρόσωπα ή φορείς οι οποίοι έπαιξαν καθοριστικό ρόλο στην υλοποίησή της.

6.5 Πίνακας Περιεχομένων: Στα περιεχόμενα χρησιμοποιείται το **δεκαδικό σύστημα** που χρησιμοποιεί μόνον αραβικούς αριθμούς, οι οποίοι σε κάθε διαίρεση δίνουν την δυνατότητα άλλων εννέα (9) υποδιαίρεσεων, από το 1 έως το 9. Το πλήθος των κεφαλαίων της Δ.Ε. ενδείκνυται να κυμαίνεται μεταξύ 4 και 8, ενώ ιδανικό πλήθος των τμημάτων κάθε κεφαλαίου είναι μέχρι 3 τμήματα. Οι τίτλοι του κειμένου έχουν αριστερή στοίχιση και είναι της ίδιας γραμματοσειράς με το κυρίως κείμενο. Η μορφή και η αρίθμηση των τίτλων του κειμένου γίνεται σύμφωνα με το παράδειγμα του κεφαλαίου 1, ως εξής:

Κεφάλαιο 1 ... ( κεφαλαία-έντονα)

1.1, 1.2 κ.λπ. ( κεφαλαία - υπογράμμιση )

1.1.1, 1.1.2 κ.λπ. ( κεφαλαία - πλάγια )

1.1.1.1, 1.1.1.2 κ.λπ. ( κεφαλαία )



6.6 Συντομογραφίες (Πίνακας βραχυγραφιών ή συντμήσεων): Οι συντετμημένοι τίτλοι έχουν παγιωθεί με ορισμένη μορφή στην επιστημονική τεχνογραφία και πρακτική, γι' αυτό και δεν θα πρέπει να εφευρίσκονται νέες αυθαίρετες συντμήσεις αλλά να χρησιμοποιούνται οι καθιερωμένες. Νέες συντμήσεις χρησιμοποιούνται, όταν πρόκειται για άγνωστους ή νέους στη διεθνή βιβλιογραφία όρους, οι οποίοι χρησιμοποιούνται συχνά μέσα στην εργασία. Η σύντμηση απαρτίζεται από τα αρχικά των λέξεων του τίτλου π.χ. η σύντμηση Κ.Ν.Σ. δηλώνει το Κεντρικό Νευρικό Σύστημα. Καλό είναι στο κείμενο της Δ.Ε. να μην χρησιμοποιούνται πάρα πολλές συντμήσεις. Εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο, (λόγω μεγάλου όγκου, πολλών ειδικών όρων, για αποφυγή επαναλήψεων κ.λπ.), τότε θα πρέπει στο σημείο κάθε κεφαλαίου όπου αναφέρεται ο τίτλος (ή όρος) για πρώτη φορά, να υπάρχει η πλήρης αναγραφή του μαζί με την συντομογραφία του σε παρένθεση, καθώς και να υπάρχει, (μετά τα περιεχόμενα) ένας συγκεντρωτικός πίνακας συντομογραφιών. Είναι γενικός κανόνας, όταν για πρώτη φορά συναντάται ένας όρος που πρόκειται να συντμηθεί, να αναγράφεται ολογράφως με τη συντομογραφία του σε παρένθεση.

6.7 Κατάλογος Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων κ.λπ.: Οι κατάλογοι Εικόνων - Πινάκων τοποθετούνται σε ξεχωριστές σελίδες. Η αρίθμηση των εικόνων και των πινάκων είναι ανάλογη του κεφαλαίου στο οποίο βρίσκονται. Για παράδειγμα, ο 3ος πίνακας του 6ου κεφαλαίου θα είναι ο Πίνακας 6.3. Στον κατάλογο εικόνων – πινάκων γράφουμε την υποσημείωση (λεζάντα), την πηγή προέλευσης της εικόνας και την σελίδα στην οποία βρίσκεται η κάθε εικόνα ή πίνακας. Στις εικόνες συμπεριλαμβάνονται τα διαγράμματα, σκίτσα, φωτογραφίες, γραφήματα κ.λπ. [π.χ. (Εικόνα 3.13. Διάγραμμα σχέσης περιμέτρου κεφαλής - ηλικίας)]. Στο κυρίως κείμενο της εργασίας η παράθεση στις εικόνες και στους πίνακες είναι υποχρεωτική και γίνεται μέσα σε παρένθεση, με κεφαλαίο το πρώτο γράμμα [π.χ. (Πίνακας 3.12.)]. Η λεζάντα (επεξήγηση & πηγή προέλευσης) είναι υποχρεωτική και βρίσκεται, για τις μεν εικόνες στο κάτω μέρος αυτών, για τους δε πίνακες στο πάνω μέρος. Η γραμματοσειρά της λεζάντας των εικόνων και πινάκων θα πρέπει να είναι με χαρακτηριστικούς κανονικούς, μεγέθους 11 στιγμών (points) και το διάστιχο να είναι μονό.

6.8 Εισαγωγή, Κυρίως Κείμενο Ανασκόπησης και Σκοπός Δ.Ε.

- I. Στην εισαγωγή παρουσιάζεται αναλυτικά η διπλωματική εργασία (περίπου έκταση 3 σελίδων). Πρώτον, το αντικείμενο, οι στόχοι και η σκοπιμότητα της συγκεκριμένης διπλωματικής εργασίας. Ειδικότερα γίνεται αναφορά στον προβληματισμό που οδήγησε στην επιλογή του συγκεκριμένου θέματος, στους επιμέρους στόχους και τα προς έλεγχο και διερεύνηση ερευνητικά ερωτήματα ή υποθέσεις, καθώς και στην αιτιολόγηση της επιστημονικής (θεωρητικής ή εφαρμοσμένης) σκοπιμότητας της εργασίας. Δεύτερον, η μεθοδολογία προσέγγισης του αντικειμένου της εργασίας, καθώς και οι τεχνικές συλλογής επεξεργασίας και ανάλυσης των στοιχείων. Τρίτον, η διάρθρωση της εργασίας, με σύντομη περιγραφή του περιεχομένου κάθε κεφαλαίου. Η εισαγωγή παρέχει τα εξής στοιχεία: (1) Θέτει το πρόβλημα της εργασίας με ακρίβεια, (2) Αναφέρεται στην αφορμή της επιλογής του θέματος και στη σπουδαιότητα και σημασία που έχει για την επιστήμη και την κλινική πρακτική. (3) Αναφέρει συνοπτικά τις κυριότερες απόψεις μέσα από την ανασκόπηση της βιβλιογραφίας, (4) Χαράσσει τα όρια του θέματος, το οποίο πρέπει να αποχωρίζεται και να οροθετείται σαφώς σε σχέση με θέματα του ίδιου γνωστικού αντικειμένου, (5) Αναφέρεται η μέχρι της συγγραφής κατάσταση της έρευνας, ώστε να γίνεται εύκολα κατανοητή η συμβολή του συγγραφέα, πέραν των μέχρι τότε επιτευγμάτων και λύσεων των άλλων επιστημόνων. Ενδείκνυται, οι περισσότερες βιβλιογραφικές αναφορές να εμφανίζονται στην εισαγωγή και να αποφεύγεται η παρουσία τους στα λοιπά κεφάλαια του κυρίως κειμένου.
- II. Η Ανασκόπηση χωρίζεται σε υποκεφάλαια στην οποία παρατίθενται όλα τα στοιχεία που υποστηρίζουν την παρούσα μελέτη. Η Ανασκόπηση μπορεί να έχει πίνακες με τα κύρια συμπεράσματα των μελετών που έχουν αναλυθεί στο κείμενο, με σχεδιαγράμματα και εικόνες. Στο τέλος της Ανασκόπησης, υπάρχει ενότητα Συμπεράσματα, στο οποίο ο φοιτητής μπορεί να παραθέσει τα κύρια ευρήματα της αρθρογραφίας ώστε στην συνέχεια να μεταβεί ο αναγνώστης στην Σελίδα Σκοπός, στην οποία θα αναγράφεται ο Σκοπός της Μελέτης.
- III. Ξεχωριστή σελίδα στο τέλος της Ενότητας Ανασκόπηση αποτελεί ο Σκοπός της Μελέτης. Στην υποενότητα αυτή καταγράφονται 1) η

κλινική σημασία της μελέτης, η πιθανή καινοτομία της, και ο σκοπός της μελέτης.

- IV. Θα πρέπει να υπάρχει ειρμός και λογική ακολουθία στο καταμερισμό της εργασίας, η οποία θα απεικονίζει με ακρίβεια τη λογική ακολουθία των θεμάτων και προβλημάτων που παρατίθενται. Η δομική διαίρεση της Δ.Ε. γίνεται με την καθοδήγηση του επιβλέποντα και η κατανόηση της λογικής της από το φοιτητή αποτελεί ουσιαστικό κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας της εκπόνησής της. Ο καταμερισμός πρέπει να αποδίδει με πιστότητα και ακρίβεια το περιεχόμενο της εργασίας. Κάθε κεφάλαιο του σχεδιαγράμματος πρέπει να υποτάσσεται στο γενικό θέμα, συγχρόνως όμως και να διαφοροποιείται από τα άλλα κεφάλαια.

#### 6.9 Μεθοδολογία:

Η Ενότητα Μεθοδολογία αποτελεί το 3<sup>ο</sup> κεφάλαιο της διπλωματικής. Οι υποενότητες οι οποίες απαρτίζουν το κεφάλαιο αυτό είναι:

- Ερευνητικός σχεδιασμός
- Δείγμα
- Περιγραφή Οργάνων Μέτρησης
- Διαδικασία Συλλογής Δεομένων
- Ηθικές παράμετροι της προτεινόμενης έρευνας (άδεια επιτροπής ηθικής, συναίνεση εθελοντών, προστασία δεδομένων και εθελοντών, ανωνυμία κλπ)
- Στατιστική Ανάλυση
- Χρονοδιάγραμμα της μελέτης
- Αναφορές (θα πρέπει να γραφτούν και μέσα στο κείμενο και στο τέλος ως λίστα αναφορών σύμφωνα με τις οδηγίες που αφορούν την διπλωματική εργασία)

Στις υποενότητες αυτές ο φοιτητής μπορεί να κάνει χρήση πινάκων ή σχεδιαγραμμάτων για καλύτερη παρουσίαση της Μεθοδολογίας. Εάν γίνει χρήση φωτογραφιών με τους συμμετέχοντες, θα πρέπει να έχουν ενημερωθεί και να έχουν δώσει την άδεια τους εγγράφως. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει το πρόσωπο να μην είναι ευκρινώς αναγνωρίσιμο.

#### 6.10 Αποτελέσματα:

Η Ενότητα Αποτελέσματα αποτελεί το 4<sup>ο</sup> κεφάλαιο της διπλωματικής. Στο κεφάλαιο αυτό θα πρέπει να αναφέρονται τα αποτελέσματα της μελέτης (με αναφορές στατιστικής ανάλυσης) σε υποκεφάλαια και να πλαισιώνονται από πίνακες, σχεδιαγράμματα και γραφήματα.

#### 6.11 Συζήτηση:

Η Ενότητα Συζήτηση αποτελεί το 5<sup>ο</sup> κεφάλαιο της διπλωματικής. Στο κεφάλαιο αυτό θα πρέπει να αναφέρονται τα αποτελέσματα της μελέτης (χωρίς αναφορές στατιστικής ανάλυσης) σε υποκεφάλαια και να γίνεται συζήτηση με στόχο α) την επεξήγηση των αποτελεσμάτων της μελέτης βάσει αρθρογραφίας και τεκμηρίωσης και β) την σύγκριση με άλλες μελέτες. Επιπλέον, θα πρέπει να αναφέρονται περιορισμοί της μελέτης καθώς και προτάσεις για μελλοντική έρευνα στο αντικείμενο αυτό.

6.12 Συμπεράσματα: Στα συμπεράσματα περιλαμβάνεται η σύνθεση και συζήτηση των κυρίων ευρημάτων της εργασίας (6<sup>ο</sup> κεφάλαιο). Επίσης, επισημαίνονται οι αντικειμενικές δυσκολίες, που τυχόν προέκυψαν από την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, προτείνονται κατευθύνσεις για μελλοντική έρευνα και παρατίθενται οι τελικές κριτικές απόψεις και τα συμπεράσματα του συγγραφέα. Ο τίτλος των συμπερασμάτων έχει τη μορφή των τίτλων των κεφαλαίων όπως παρουσιάστηκαν παραπάνω.

6.13 Αναφορές: Στις αναφορές-βιβλιογραφία, με μορφή του συστήματος APA6th, περιλαμβάνονται όλες οι πηγές (βιβλία, άρθρα, μελέτες, ανακοινώσεις σε συνέδρια, στατιστικά δελτία, ιστοσελίδες διαδικτύου, φυλλάδια, συνεντεύξεις, πρωτόκολλα κ.λπ.) που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Στη βιβλιογραφία προηγείται η ελληνόγλωσση από την ξενόγλωσση, κατά αλφαβητική σειρά του επωνύμου του πρώτου συγγραφέα. Αναφορές των ίδιων συγγραφέων παρουσιάζονται με χρονολογική σειρά από το παρελθόν προς το παρόν, ενώ αν είναι του ίδιου έτους, τότε μετά το έτος προστίθεται το γράμμα a, b, c, κ.ο.κ ( π.χ. Amable, B., 2003a; Amable, B., 2003b; ...). Η βασική δομή της βιβλιογραφίας εμφανίζεται ως εξής:

- Η ταξινόμηση των συγγραμμάτων γίνεται κατά αλφαβητική σειρά, με αύξοντα αριθμό μπροστά.

- Χρησιμοποιείται η ίδια γραμματοσειρά με το κείμενο (Times New Roman 12).
- Η απόσταση μεταξύ των γραμμών (διάστιχο) είναι – σε αντίθεση με το κείμενο- μονή.
- Η στοίχιση είναι υποχρεωτικά αριστερά
- Για την καταγραφή των άρθρων είναι απαραίτητα τα παρακάτω στοιχεία: Επίθετο συγγραφέα(-έων), Αρχικά., (Χρονολογία). Τίτλος άρθρου. Τίτλος περιοδικού, Τόμος (τεύχος), αριθμός σελίδων. Για άρθρα σε ηλεκτρονική μορφή, οι μόνες διαφορές είναι α) η αναγραφή του όρου [online], β) η ηλεκτρονική διεύθυνση απ' όπου μπορούμε να το προμηθευτούμε, υπογραμμισμένη και γ) πότε είχαμε πρόσβαση στη διεύθυνση αυτή. Σημειώστε ότι ο τόμος, το τεύχος ή και οι σελίδες μπορεί να μην υπάρχουν στις ηλεκτρονικές εκδόσεις και μπορεί να παραλείπονται από τις αναφορές των άρθρων αυτών.
- Για την καταγραφή των βιβλίων είναι απαραίτητα τα παρακάτω στοιχεία: Επίθετο συγγραφέα(-έων), Αρχικά., (Χρονολογία). Τίτλος βιβλίου. Έκδοση. Τόπος: Εκδότης. Στις περιπτώσεις που ένα βιβλίο είναι χωρισμένο σε θεματικές ενότητες (κεφάλαια) διαφορετικών συγγραφέων και οι πληροφορίες μας προέρχονται από μία από αυτές τότε γράφουμε πρώτα το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα της ενότητας, τον τίτλο αυτής και στη συνέχεια το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα του βιβλίου και τον τίτλο του, σύμφωνα με τις παραπάνω οδηγίες. Για βιβλία σε ηλεκτρονική μορφή, οι μόνες διαφορές είναι α) η αναγραφή του όρου [e-book], β) η ηλεκτρονική διεύθυνση απ' όπου μπορούμε να το προμηθευτούμε, υπογραμμισμένη και γ) πότε είχαμε πρόσβαση στη διεύθυνση αυτή.
- Για την καταγραφή αναφοράς στο διαδίκτυο ως πηγή, γενικά ακολουθείται το προαναφερθέν μοτίβο αναγραφής, δηλαδή: National electronic library of health. 2003. Can walking make you slimmer and healthier? [Online]. Διαθέσιμο στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.nhs.uk.hth.walking> [πρόσβαση 5 Ιουνίου 2013]

6.14 Παραρτήματα: Εδώ τοποθετούνται διάφορα στοιχεία βοηθητικής ή συμπληρωματικής σημασίας σε σχέση με τη διπλωματική εργασία, όπως π.χ.

ερωτηματολόγια, στατιστικές σειρές, πίνακες, διαγράμματα κ.λπ. τα οποία δεν περιελήφθησαν στο κυρίως κείμενο. Η σύνταξη και η παράθεση τους ακολουθεί όλες τις παραπάνω προδιαγραφές, που αφορούν τη σύνταξη του κειμένου της διπλωματικής εργασίας, ως αναπόσπαστο τμήμα της, συμπεριλαμβανομένης και της αρίθμησής της, η οποία συνεχίζεται στα παραρτήματα απευθείας από το κυρίως κείμενο της εργασίας. Εντούτοις, οι τίτλοι των Παραρτημάτων έχουν μορφή κεφαλαίων αλλά με αρίθμηση Α, Β, Γ, κ.ο.κ.



**ΧΡΗΣΙΜΑ  
ΕΝΤΥΠΑ**



# Αίτηση Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας







Προς:  
ΠΜΣ «Προηγμένη Φυσικοθεραπεία»  
Τμήμα Φυσικοθεραπείας

### ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ<sup>1</sup>

#### Στοιχεία φοιτητή

Όνοματεπώνυμο: ..... Αρ. Μητρώου: .....

Πατρώνυμο: ..... Εξάμηνο: .....

Διεύθυνση: .....

Τηλέφωνο: ..... Ηλεκτρονική διεύθυνση: .....

Παρακαλώ, επιθυμώ να αρχίσω την εκπόνηση της διπλωματικής μου εργασίας. Δηλώνω υπεύθυνα ότι βρίσκομαι στο ..... εξάμηνο σπουδών του Π.Μ.Σ. και έχω ολοκληρώσει επιτυχώς τις αναγκαίες προϋποθέσεις (επισυνάπτεται σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του Π.Μ.Σ).

Σας υποβάλλω την ερευνητική πρόταση της Διπλωματικής εργασίας με τίτλο:

“.....  
.....  
.....”

με επιβλέποντα τον/την κ-ο/κ-α: .....,  
..... (ιδιότητα επιβλέποντα)

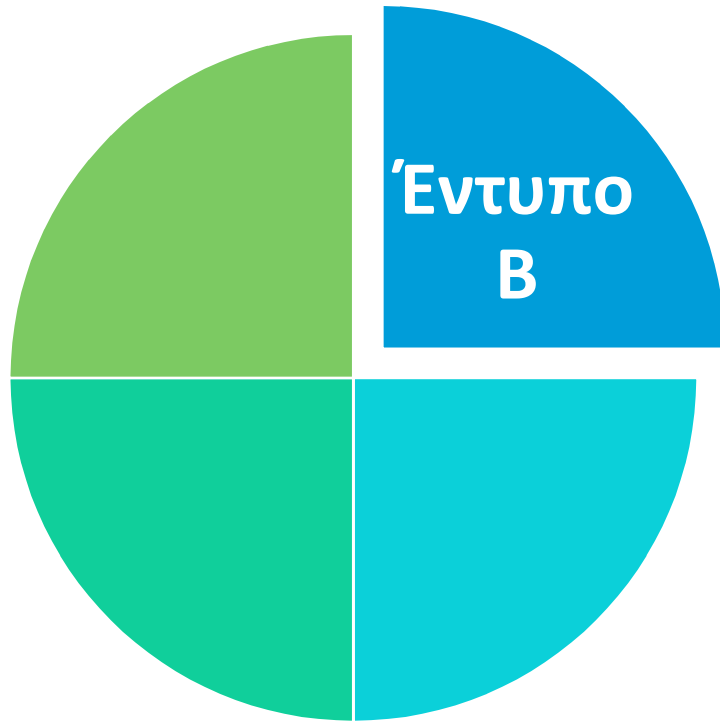
-Ο/Η-  
φοιτητής

-Ο/Η-  
επιβλέπων/ούσα

Λαμία, ...../...../ 202.....

<sup>1</sup>Η αίτηση συνοδεύεται και με την ερευνητική πρόταση

**Υπόδειγμα Ερευνητικής Πρότασης**  
**Διπλωματικής Εργασίας**





ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ  
ΠΜΣ «ΠΡΟΗΓΜΕΝΗ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ»



**Ερευνητική Πρόταση Μεταπτυχιακής Διατριβής**  
(3.000- 5.000 λέξεις)

**Τίτλος Προτεινόμενης Διατριβής:**

*(Ο τίτλος πρέπει να είναι σαφής και περιεκτικός, αλλά και αρκούντως γενικός, ώστε να επιδέχεται εξειδίκευση σύμφωνα με αλλαγές που ενδεχομένως θα υπαγορευθούν από την πορεία υλοποίησης του ερευνητικού πρωτοκόλλου)*

**Όνοματεπώνυμο Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας:**

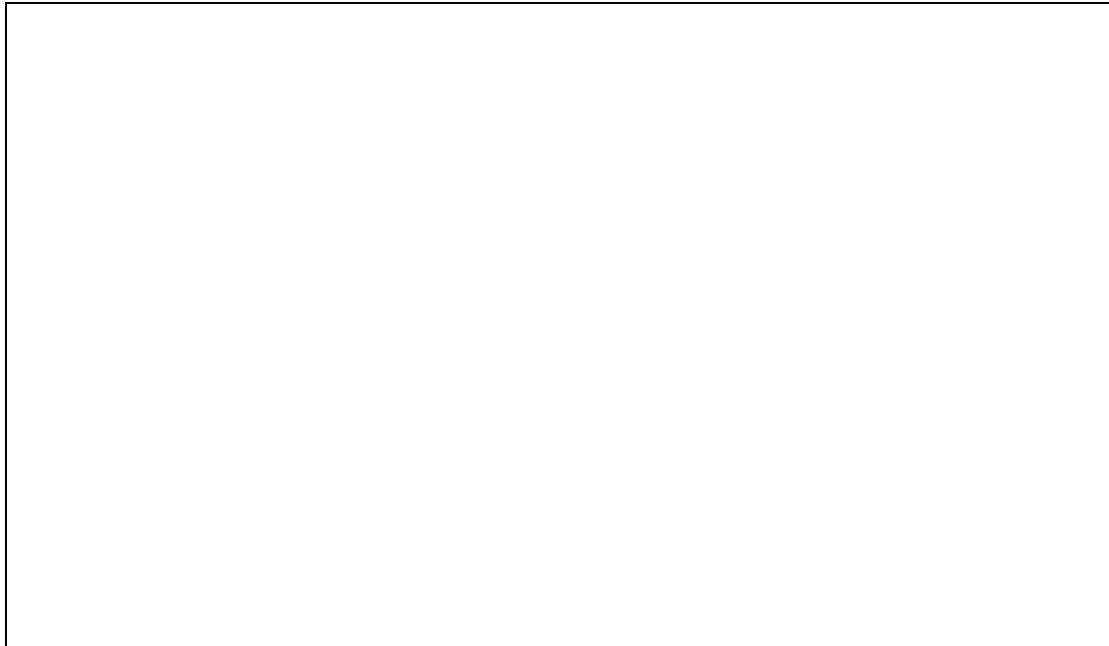
**Επιβλέπων Καθηγητής/τρια:**

**Ημερομηνία:** .....

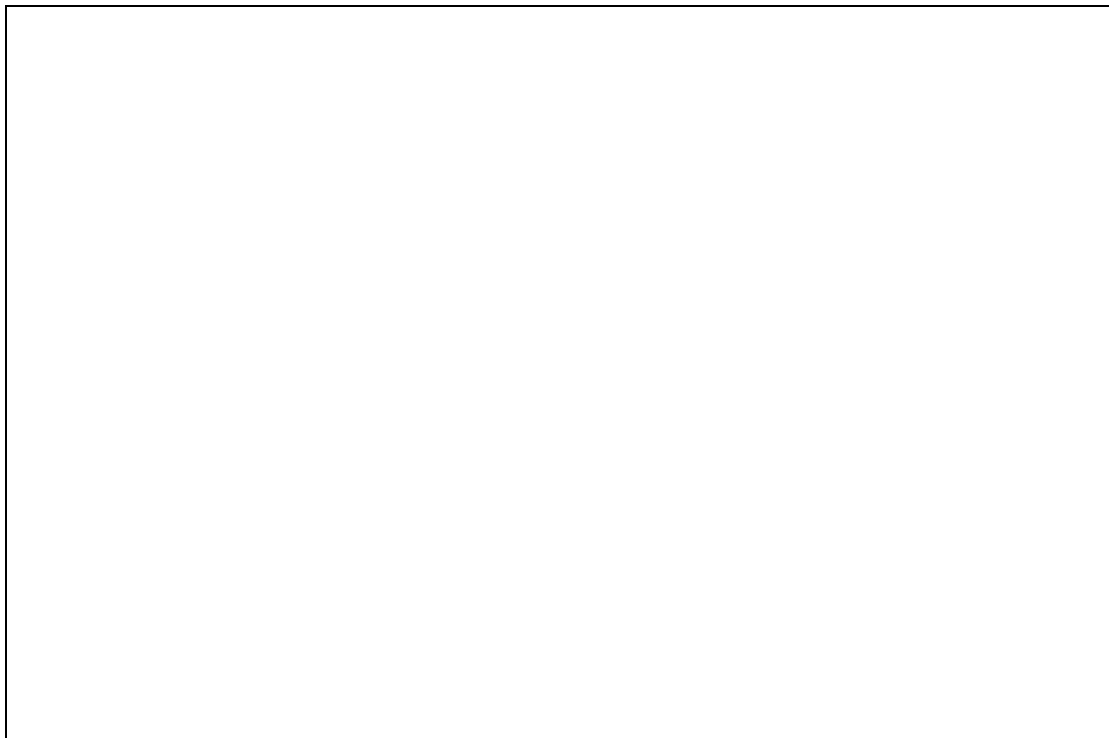
## Ανασκόπηση

*(Στην ενότητα αυτή θα πρέπει να γίνει μια σχετική ανασκόπηση της αρθρογραφίας στην οποία θα παρουσιάζεται συνοπτικά το επιστημονικό υπόβαθρο της ερευνητικής πρότασης αλλά και οι ελλείψεις τις οποίες έρχεται να καλύψει η συγκεκριμένη μελέτη. Η έκταση της ενότητας θα πρέπει να είναι εκτός αρθρογραφίας από 1.000- 2.000 λέξεις)*

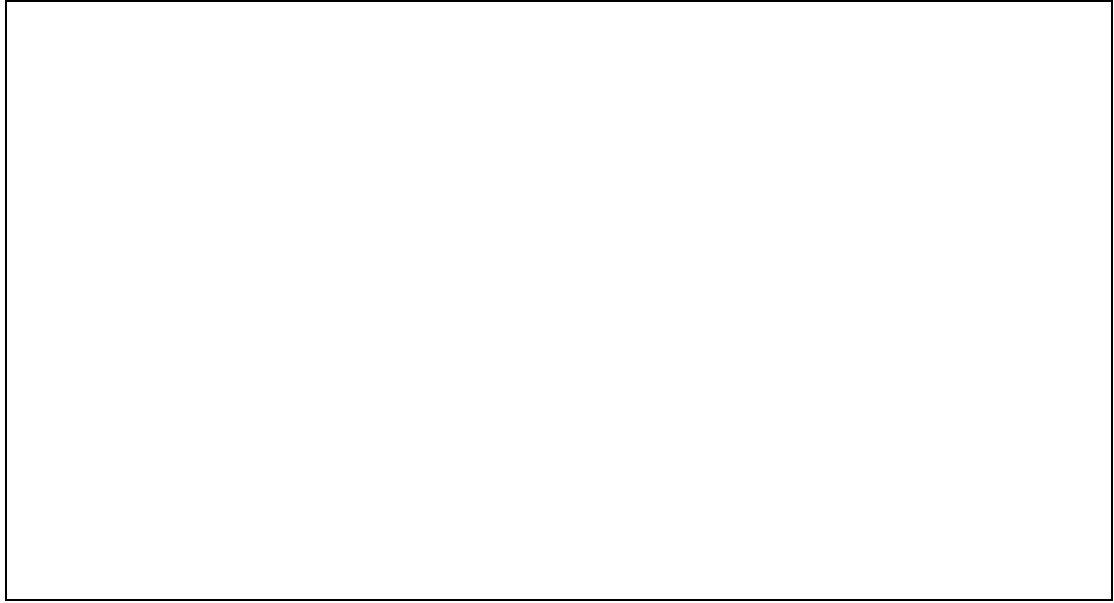
1. Τι είναι γνωστό/ αποδεδειγμένο σχετικά με το συγκεκριμένο θέμα



2. Τι δεν είναι γνωστό/ αποδεδειγμένο σχετικά με το συγκεκριμένο θέμα



### 3. Κλινική Σημασία προτεινόμενης μελέτης



## Ερευνητικός σκοπός και υποθέσεις

### 1. Ερευνητικός Σκοπός

--

### 2. Ερευνητικές Υποθέσεις

--

## Μεθοδολογία

(εκτός αρθρογραφίας από 2.000- 3.000 λέξεις)

1. Ερευνητικός σχεδιασμός, είδος μελέτης

2. Δείγμα, κριτήρια ένταξης και αποκλεισμού

3. Εργαλεία Αξιολόγησης, μεταβλητές

4. Παρέμβαση (εάν υπάρχει)

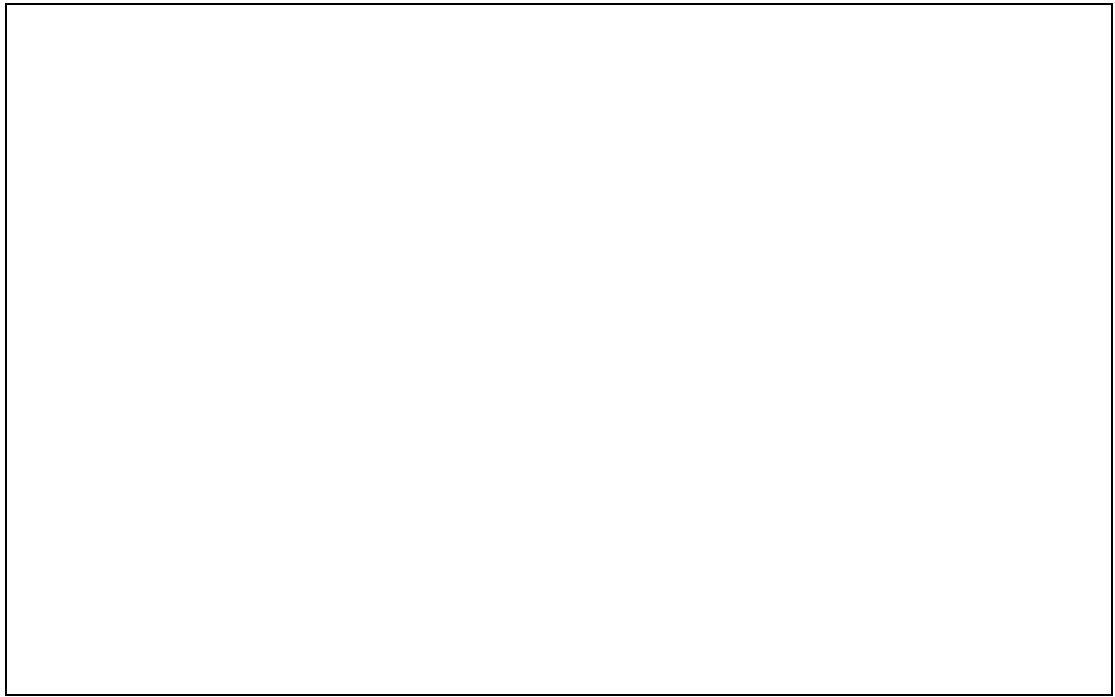
5. Διαδικασία συλλογής δεδομένων

6. Στατιστική Ανάλυση

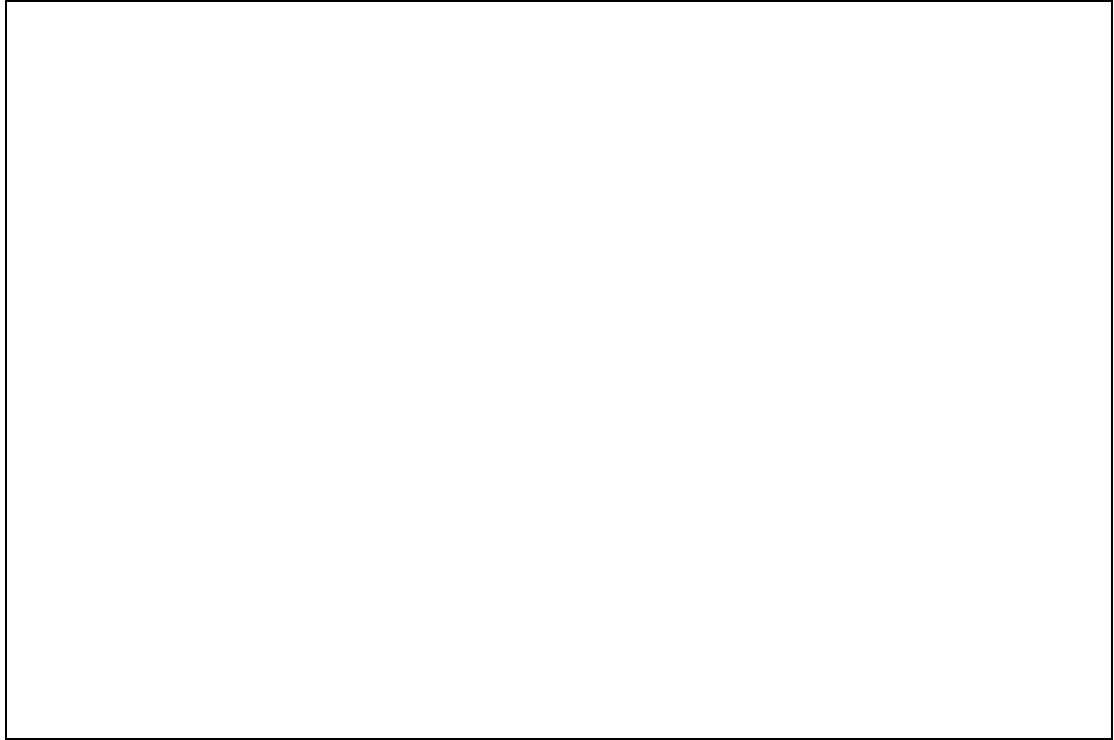
7. Χρονοδιάγραμμα

*(Στην υποενότητα αυτή θα πρέπει να σχεδιαστεί ένα χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της ερευνητικής μελέτης με όλα τα στάδια σε μία χρονική περίοδο **6 μηνών**, επισυνάπτεται πίνακας excel)*





## Αναφορές



# Έντυπο Αξιολόγησης Ερευνητικής Πρότασης



## ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

<b>Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας</b>					
<b>Τίτλος Προτεινόμενης Εργασίας</b>					
<b>Τελική Πρόταση Αξιολόγησης (επιλέξτε ένα)</b>	Εκτός σκοπού ΠΜΣ	Μη αποδεκτή	Αποδεκτή με μεγάλες αλλαγές	Αποδεκτή με μικρές αλλαγές	Αποδεκτή χωρίς αλλαγές
	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>				
<b>Πληρότητα και σαφήνεια πρότασης</b>					
<b>Κλινική σημασία</b>					
<b>Ανασκόπηση</b>					
<b>Μεθοδολογία</b>	<i>Δείγμα:</i>				
	<i>Εργαλεία Μέτρησης:</i>				
	<i>Διαδικασία Συλλογής Δεδομένων:</i>				
	<i>Στατιστική Ανάλυση:</i>				

<b>Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος / κόστος</b>	
<b>Άλλες παρατηρήσεις</b>	

Ημερομηνία

Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ

# Αίτηση Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας





Προς:  
ΠΜΣ «Προηγμένη Φυσικοθεραπεία»  
Τμήμα Φυσικοθεραπείας

### ΑΙΤΗΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

#### Στοιχεία φοιτητή

Όνοματεπώνυμο: ..... Αρ. Μητρώου: .....

Πατρώνυμο: ..... Εξάμηνο: .....

Διεύθυνση: .....

Τηλέφωνο: ..... Ηλεκτρονική διεύθυνση: .....

Σας υποβάλλω την προς εξέταση Διπλωματική μου εργασία με τίτλο:

“.....  
.....  
.....”

με επιβλέποντα τον/την κ-ο/κ-α: .....,  
..... (ιδιότητα επιβλέποντα)

Βεβαιώνω ότι μαζί με την παρούσα αίτηση καταθέτω στην γραμματεία του Τμήματος τα 2 αντίτυπα της διπλωματικής μου εργασίας για τους εξεταστές, καθώς έχω ήδη προσκομίσει στον επιβλέποντα μου ένα αντίτυπο. Επισυνάπτω την Εισηγητική Έκθεση του Επιβλέποντα Εκπαιδευτικού.

-Ο/Η-  
φοιτητής

-Ο/Η-  
επιβλέπων

βεβαιώνω ότι  
εγκρίνω την αναφερόμενη διπλωματική

Λαμία, ...../...../ 202.....

# Εισηγητική Έκθεση Επιβλέποντα Εκπαιδευτικού





### Εισηγητική Έκθεση Επιβλέποντα Καθηγήτη

Η διπλωματική εργασία του/της φοιτητή/τριας .....

με τίτλο: .....

.....

..... και

επιβλέποντα τον/την κ-ο/κ-α ..... πληροί τις

προϋποθέσεις και τα κριτήρια διπλωματικής εργασίας όπως αυτά έχουν οριστεί από το ΠΜΣ στην

Προηγμένη Φυσικοθεραπεία του Τμήματος Φυσικοθεραπείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και

επομένως εγκρίνεται να τεθεί προς εξέταση από την αρμόδια εξεταστική επιτροπή.

#### Συγκεκριμένα:

1. Κρίνω το γνωστικό επίπεδο του φοιτητή/-τριας ως:

**Ικανοποιητικό**  / **Μέτριο**  / **Καλό**  /  **Πολύ καλό**  / **Άριστο** .

2. Καθ' όλη τη διάρκεια της επίβλεψης η συνεργασία μου με τον/την φοιτητή/-τρια ήταν:

**Ικανοποιητικό**  / **Μέτριο**  / **Καλό**  /  **Πολύ καλό**  / **Άριστο** .

3. Η δομή της διπλωματικής εργασίας κρίνεται ως:

**Ικανοποιητικό**  / **Μέτριο**  / **Καλό**  /  **Πολύ καλό**  / **Άριστο** .

4. Το υλικό που χρησιμοποιήθηκε για την συγγραφή της εργασίας κρίνεται ως:

**Ικανοποιητικό**  / **Μέτριο**  / **Καλό**  /  **Πολύ καλό**  / **Άριστο** .

Επιπλέον, βεβαιώνω ότι η εργασία **έχει ελεγχθεί για θέματα λογοκλοπής** μέσω του προγράμματος Turnitin του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και δεν παρουσιάζει σημαντικές ομοιότητες σε σχέση με τη βάση δεδομένων ελεύθερων και συνδρομητικών πηγών και προγενέστερων εργασιών/διατριβών μεγαλύτερες του 15%.

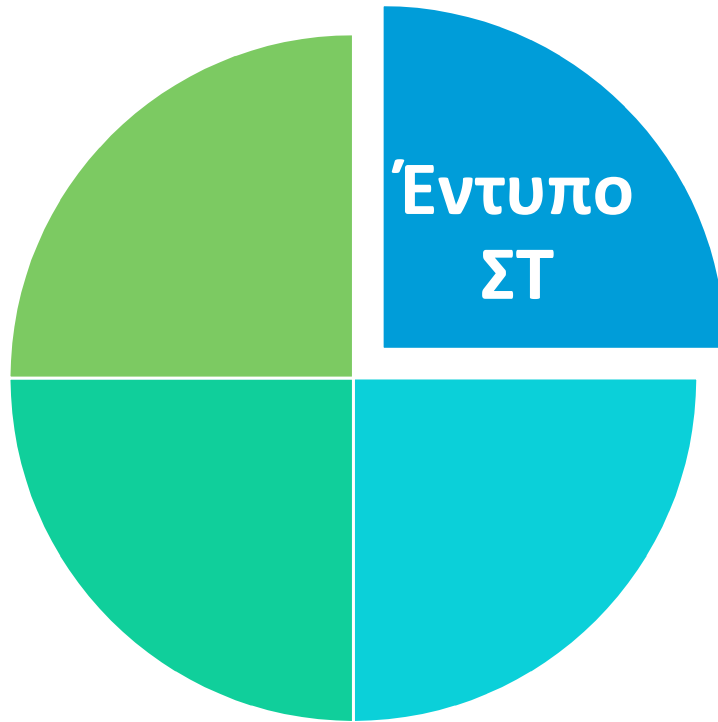
#### Παρατηρήσεις:

.....  
.....

Ο/Η

Επιβλέπων/ουσα

# Πρακτικό Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας



### ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σήμερα στις ..... συνήλθε η Επιτροπή Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας, αποτελούμενη από τους εκπαιδευτικούς:

1. .... (εξεταστής)
2. .... (εξεταστής)
3. .... (επιβλέπων)

η οποία ορίστηκε από την Συνέλευση του Τμήματος Φυσικοθεραπείας, με σκοπό την εξέταση της διπλωματικής εργασίας του/της φοιτ....., με αριθμό μητρώου:.....,

με τίτλο: “.....”

Αφού έλαβαν υπόψη: 1) τη μορφή και δομή, 2) την αρθρογραφία, 3) την υποστήριξη, 4) τη μεθοδολογία της έρευνας και 3) την υποστήριξη των αποτελεσμάτων της Δ.Ε.

#### α ξ ι ο λ ό γ η σ ε

την επίδοση του/της φοιτ..... ως ακολούθως:

	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΞΕΤΑΣΤΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ					
		ΜΟΡΦΗ / ΔΟΜΗ	ΑΡΘΡΟΓΡΑΦΙΑ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ
1							
2							
3							
ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ							
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΡΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΤΩΝ							

Η διπλωματική χρειάζεται διορθώσεις: **ΟΧΙ**  **ΝΑΙ**

Στην περίπτωση που χρειάζονται διορθώσεις, παρακαλώ αναφέρετε αναλυτικά:

(υπογραφή & Ονοματεπώνυμο των τριών εξεταστών)