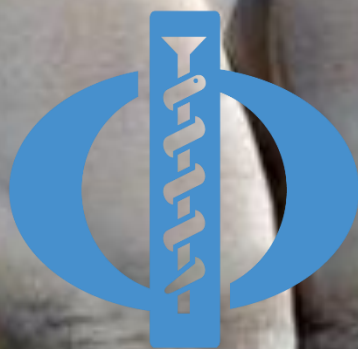


Ελληνική Δημοκρατία
Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
Σχολή Επιστημών Υγείας



Κανονισμός Σπουδών ΠΜΣ

Τμήμα Φυσικοθεραπείας
ΜΠΣ Προηγμένη Φυσικοθεραπεία



Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
Τμήμα Φυσικοθεραπείας

Ακαδημαϊκό Έτος
2022-2023

Περιεχόμενα

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	1
Σκοπός του Κανονισμού είναι να παρέχει τους βασικούς κανόνες που αφορούν στη φοίτηση, στη διάρθρωση των σπουδών και στις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου.....	1
2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	1
3. ΕΓΓΡΑΦΗ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4
3.1 Εγγραφή	4
3.2 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	5
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	8
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	8
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	10
ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.....	11
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	11
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	14
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΑΘΜΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ.....	15
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	15
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	16
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	17
ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	18
ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ- ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ.....	18

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Σκοπός του Κανονισμού είναι να παρέχει τους βασικούς κανόνες που αφορούν στη φοίτηση, στη διάρθρωση των σπουδών και στις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

1. Το Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους, που προσδιορίζει: τον αριθμό των θέσεων στο πρόγραμμα, τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., τη γενική διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, όπως επίσης την προθεσμία και τη διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών. Η συγκεκριμένη ανακοίνωση δημοσιεύεται στο διαδίκτυο και στην επίσημη ιστοσελίδα του τμήματος. Εφ' όσον δεν έχει συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων, με απόφαση της Σ.Ε. είναι δυνατό να παραταθεί η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.
2. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα που διαθέτει η Γραμματεία, μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, συνοδευόμενες από το φάκελο υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων. Η κατάθεση των αιτήσεων γίνεται στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι, πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα επικυρωμένα από τις αρμόδιες αρχές, και είναι :
 - Έντυπη αίτηση ή οποία θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή.
 - Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
 - Αντίγραφο πτυχίου / διπλώματος
 - Πρωτότυπο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας ή Παραρτήματος Διπλώματος.
 - Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας, εάν υπάρχουν (επικυρωμένα έγγραφα από Ασφαλιστικό Φορέα ή από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία).
 - Αποδεικτικά καλής γνώσης μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.
 - Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια, διακρίσεις (εάν υπάρχουν), κ.λπ.
 - Δύο Συστατικές Επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ
 - Αποδεικτικά συμμετοχής σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα ανταλλαγών (εάν υπάρχουν).
 - Βεβαίωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, όπου να αναγράφονται το θέμα, ο βαθμός και οι επιβλέποντες καθηγητές.
 - Αντίγραφο Διπλωματικής Εργασίας.
 - Πιστοποιητικά γνώσης χρήσης Η/Υ (εάν υπάρχουν).
 - Επιπρόσθετα προσόντα όπως ειδικά σεμινάρια, μελέτες, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης, κ.λπ.

3. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, προωθεί το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό στην αρμόδια Επιτροπή Επιλογής υποψηφίων.
4. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που υπέβαλλαν εμπρόθεσμη αίτηση υποψηφιότητας με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά, γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής σε δύο φάσεις. Κατά την πρώτη φάση, οι υποψήφιοι κατατάσσονται κατά αξιολογική σειρά βάσει μορίων που συγκεντρώνουν από συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών κριτηρίων. Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων που συγκέντρωσαν το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στην πρώτη φάση. Με βάση την τελική βαθμολογία, που προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος της βαθμολογίας στην πρώτη και την δεύτερη φάση, καταρτίζεται κατάλογος που περιλαμβάνει τους υποψηφίους, οι οποίοι κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος και γίνεται η τελική επιλογή με βάση τη σειρά επιτυχίας τους (οι ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο επιλέγονται).
5. Τα κριτήρια αξιολόγησης της πρώτης φάσης με την αντίστοιχη (μέγιστη) βαθμολογία τους σε αριθμό αξιολογικών μορίων, έχουν ως εξής:

a/a	Κριτήριο Αξιολόγησης	Αριθμός Μορίων
1	Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές Φυσικοθεραπείας	30
2	Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές άλλου αντικειμένου	10
3	Συνάφεια Διπλωματικής Εργασίας με τους στόχους του Π.Μ.Σ.	10
4	Διαθέσιμη Επαγγελματική εμπειρία, σχετική με το Π.Μ.Σ.	10
5	Επιστημονικό & Ερευνητικό έργο, όπως μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, επιστημονικές εργασίες σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων, σχετικά με το Π.Μ.Σ.	15
6	Επίπεδο γνώσης Αγγλικής γλώσσας ή και άλλης γλώσσας	5
7	Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα ανταλλαγών	5
8	Γνώση χρήσης Η/Υ	5
9	Συστατικές Επιστολές (συνολικά)	5
10	Επιπρόσθετα προσόντα (σεμινάρια, μελέτες, κτλ)	5

	ΣΥΝΟΛΟ	100
--	--------	-----

Ο αριθμός αξιολογικών μορίων του παραπάνω πίνακα αποτελεί το μέγιστο βαθμό που μπορεί να αποδοθεί, σύμφωνα με την κρίση της Επιτροπής Επιλογής, σε κάθε περίπτωση κριτηρίου αξιολόγησης. Για τα δύο πρώτα κριτήρια αξιολόγησης, η βαθμολογία προκύπτει από το γινόμενο του βαθμού του πτυχίου επί τον αριθμό των αξιολογικών μορίων κάθε κριτηρίου. Ο μέγιστος αριθμός μορίων από την πρώτη φάση αξιολόγησης είναι ίσος με 100 και σταθμίζεται με συντελεστή βαρύτητας 75%.

6. Στη δεύτερη φάση προκρίνονται οι υποψήφιοι που κατέλαβαν τις πρώτες θέσεις στον αξιολογικό πίνακα της πρώτης φάσης και είναι σε αριθμό ίσοι με το 150% των θέσεων εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνονται όλοι οι ισοβαθμούντες με τον τελευταίο υποψήφιο.
7. Η Επιτροπή Επιλογής, συντάσσει και προωθεί στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.: (α) κατάλογο με τη συνολική επίδοση όλων των υποψηφίων στην πρώτη φάση και (β) κατάλογο προκριθέντων στη δεύτερη φάση, κατά αλφαβητική σειρά των υποψηφίων χωρίς τα στοιχεία της επίδοσης τους κατά την πρώτη φάση. Η Σ.Ε. σε συνεργασία με την Επιτροπή Επιλογής, καθορίζουν την ημερομηνία διεξαγωγής των συνεντεύξεων ενώ ο κατάλογος των προκριθέντων υποψηφίων ανακοινώνεται από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τηλεφωνικά και με ηλεκτρονικό μήνυμα τους υποψηφίους για τα αποτελέσματα της πρώτης φάσης αξιολόγησης καθώς και για την ημερομηνία και την ώρα της προσωπικής συνέντευξης. Οι υποψήφιοι μπορούν να δουν τη συνολική επίδοσή τους στο γραφείο της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.
8. Κατά την δεύτερη φάση της επιλογής των υποψηφίων, πραγματοποιείται προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων που προκρίθηκαν από την πρώτη φάση, από την Επιτροπή Επιλογής. Κάθε μέλος της Επιτροπής Επιλογής αξιολογεί τον κάθε υποψήφιο σε κλίμακα 0 έως 100. Τα κύρια κριτήρια της αξιολόγησης είναι τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας του, η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, η ευρύτητα των γνώσεων του, η προδιάθεση για σκληρή εργασία, η ομαδικότητα και οι προοπτικές εξέλιξης. Ο τελικός βαθμός κάθε υποψηφίου από την προσωπική συνέντευξη είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των μελών της Επιτροπής Επιλογής και σταθμίζεται με συντελεστή 25%. Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει πρακτικό με την επίδοση κάθε υποψηφίου όπου επισυνάπτονται τα φύλλα αξιολόγησης κάθε αξιολογητή.
9. Από τη σταθμισμένη βαθμολογία στην πρώτη και δεύτερη φάση, καταρτίζεται από την Επιτροπή Επιλογής ο πίνακας επιτυχόντων με τους υποψηφίους που κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος. Η τελική επιλογή γίνεται με βάση τη σειρά επιτυχίας

στον πίνακα των επιτυχόντων (οι ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο υποψήφιο επιλέγονται), ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

10. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και καλούνται να απαντήσουν εγγράφως και εντός 15 ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του και καταβάλλοντας την πρώτη δόση των διδάκτρων, στην περίπτωση που έχουν καθοριστεί δίδακτρα. Η μη απάντηση ή η μη καταβολή της πρώτης δόσης των διδάκτρων από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και εξουσιοδοτείται η Γραμματεία να ενημερώσει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων.
11. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων σχετικά με την διαδικασία αξιολόγησης κατατίθεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά. Η Συνέλευση του Τμήματος τελικώς, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον Κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

3. ΕΓΓΡΑΦΗ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

3.1 Εγγραφή

1. Η αρχική εγγραφή των επιλεγέντων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.) στο Π.Μ.Σ. γίνεται το αργότερο, εντός του Οκτωβρίου (Α' εξαμήνου). Σε περιπτώσεις έναρξης κύκλου σπουδών το εαρινό εξάμηνο η αρχική εγγραφή γίνεται με τις εγγραφές του εαρινού εξαμήνου εντός του Φεβρουαρίου. Κατά την αρχική εγγραφή οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτηση υποψηφιότητάς τους και τα εξής:
 - I. Αίτηση Εγγραφής και δήλωση μαθημάτων σε έντυπα (και ηλεκτρονικό αρχείο) της Γραμματείας. Μεταπτυχιακοί φοιτητές πλήρους φοίτησης δηλώνουν υποχρεωτικά όλα τα μαθήματα του εξαμήνου εγγραφής.
 - II. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.
 - III. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το νόμο, στην οποία δηλώνουν ότι δεν φοιτούν σε άλλο Π.Μ.Σ., και ότι έχουν λάβει γνώση για τη ροή των διδάκτρων, που αποφάσισε η Συνέλευση του Τμήματος και που πρέπει να καταβάλουν πριν την έναρξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου, καθώς και ότι αποδέχονται τον Οδηγό Σπουδών και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.
 - IV. Φωτοαντίγραφο της απόδειξης είσπραξης της τράπεζας των εξαμηνιαίων διδάκτρων με πίστωση του λογ/σμού ΕΛΚΕ/ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ/ΠΜΣ «Προηγμένη

Φυσικοθεραπεία» για τον υπόψη κύκλο σπουδών, το οποίο υποβάλλεται συνημμένα στην παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση. Τα τέλη φοίτησης θα ανέρχονται το μέγιστο σε 3.000,00 ευρώ για το συνολικό χρονικό διάστημα παρακολούθησης του ΠΜΣ και ειδικότερα 1.000,00 ευρώ ανά εξάμηνο σε καθεστώς πλήρους φοίτησης και 500,00 ευρώ ανά εξάμηνο σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Η εξαμηνιαία καταβολή των διδάκτρων ορίστηκε να γίνεται ως εξής: 1.000,00 Ευρώ κατά την εγγραφή στο Α' εξάμηνο, 1.000,00 Ευρώ κατά την ανανέωση εγγραφής στο Β' εξάμηνο και 1.000,00 Ευρώ κατά την ανανέωση εγγραφής στο Γ' εξάμηνο. Ομοίως, ισχύει και για το ποσό των 500,00 ευρώ/εξάμηνο στο καθεστώς μερικής φοίτησης.

V. Τέσσερις (4) φωτογραφίες ταυτότητας.

- Κατά την αρχική εγγραφή η γραμματεία του Π.Μ.Σ. δημιουργεί Δελτίο Μεταπτυχιακού Φοιτητή (ή ατομική μερίδα μεταπτυχιακού φοιτητή), η μορφή και το περιεχόμενο του οποίου είναι σύμφωνο με τις προβλέψεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος για τη γραμματειακή υποστήριξη των φοιτητών του.
- Η μη πραγματοποίηση, εκ μέρους του επιλεγέντος μεταπτυχιακού φοιτητή, της αρχικής εγγραφής στο Α' ακαδημαϊκό εξάμηνο εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ισοδυναμεί με μη-αποδοχή της έγκρισης εισαγωγής του στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή η Γραμματεία αυτόματα προσκαλεί τον πρώτο επιλαχόντα.
- Η ανανέωση εγγραφής στα επόμενα 2 ακαδημαϊκά εξάμηνα (Β', Γ'), γίνεται υποχρεωτικά το πρώτο μήνα κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται από τη γραμματεία που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. Μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος δεν ανανέωσε την εγγραφή του, χάνει την ιδιότητά του αυτή και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ. στη «Προηγμένη Φυσικοθεραπεία», με διαπιστωτική πράξη του Διευθυντή ή Αν. Διευθυντή του Π.Μ.Σ., οι οποίοι ενημερώνουν τη Συνέλευση του Τμήματος.

3.2 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας προσφέρει ένα μεγάλο εύρος υποστηρικτικών δράσεων και υποδομών τόσο στους φοιτητές του Τμήματος Φυσικοθεραπείας, όσο και στο προσωπικό του. Οι υποδομές χρηματοδοτούνται για τη λειτουργία τους μέσω του Τακτικού Προϋπολογισμού του Π.Θ.

Για να ενεργοποιηθεί ο **Ιδρυματικό Λογαριασμός** θα πρέπει ο φοιτητής να μεταβεί στη σελίδα Ανάκτησης Κωδικού Πρόσβασης (<https://secure.it.uth.gr/user/recover/>). Εκεί καταχωρείται το όνομα χρήστη και το συνθηματικό ανάκτησης που έχει δοθεί στον φοιτητή και δύο φορές το νέο κωδικό, δικής του επιλογής. Πλέον ο λογαριασμός στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας θα έχει το ίδιο όνομα χρήστη και το νέο κωδικό. Το συνθηματικό ανάκτησης που έχει δοθεί είναι μίας χρήσης και απενεργοποιείται αυτόματα μετά τη διαδικασία ενεργοποίησης του λογαριασμού.

Η **Βιβλιοθήκη και το Κέντρο Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.)** του Π.Θ. λειτουργεί ως ενιαία μονάδα ακαδημαϊκών υπηρεσιών και αποτελείται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη στο Βόλο, με Παραρτήματα στις πόλεις του Πανεπιστημίου και ως εκ τούτου και στη Λαμία. Ιδιαίτερα χρήσιμη για τους διδάσκοντες του ΠΠΣ και για τους προπτυχιακούς φοιτητές είναι η δυνατότητα πρόσβασης σε ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες, η οποία παρέχεται μέσω της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην Λαμία αλλά και μέσω των κεντρικών υπηρεσιών του Ιδρύματος. Η πρόσβαση αυτή γίνεται και μέσω του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEAL-Link) καθώς και με διαδικτυακή πρόσβαση σε μεγάλους Εκδοτικούς Οίκους. Ενδεικτικά αναφέρονται κάποιες παρεχόμενες υπηρεσίες όπως: Κατάλογος Βιβλιοθήκης (τίτλοι), Συλλογή Γκρίζας Βιβλιογραφίας (διατριβές, συνέδρια, κ.ά.), Πληροφοριακή Υποστήριξη-Εκπαίδευση, Υπηρεσία Πρόληψης Λογοκλοπής, Ηλεκτρονική Υποστήριξη μαθημάτων (e-class). Η έντυπη συλλογή της Βιβλιοθήκης στις εγκαταστάσεις του campus του Π.Θ. στη Λαμία, αποτελείται από 40000 τόμους βιβλίων εκ των οποίων οι 35000 είναι επιστημονικά συγγράμματα τα οποία έχουν επιλεγεί ως εκπαιδευτικό υλικό για την υποστήριξη των μαθημάτων των ΠΠΣ των Τμημάτων. Ο **ηλεκτρονικός κατάλογος** της βιβλιοθήκης βρίσκεται στον παρακάτω σύνδεσμο: <http://www.lib.uth.gr/> . Σημαινούσα αξία στην υποστήριξη των φοιτητών και διδασκόντων έχει η δυνατότητα πρόσβασης στις ηλεκτρονικές πηγές, βάσεις δεδομένων και εκτός χωρικών διαστάσεων του Π.Θ. στη Λαμία, διαμέσου σύνδεσης με VPN.

Η **Ηλεκτρονική Γραμματεία**, μέσω της εφαρμογής unistudent οι φοιτητές μπορούν να κάνουν τη δήλωση των μαθημάτων που θα παρακολουθήσουν κάθε εξάμηνο, να δουν τις βαθμολογίες του και να αιτηθούν πιστοποιητικά. Ο σύνδεσμος για την Ηλεκτρονική Γραμματεία είναι <https://sis-web.uth.gr/> (λειτουργεί με σύνδεση VPN με τους προσωπικούς κωδικούς).

Η **Πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης e-Class** (<https://eclass.uth.gr>) η οποία αποτελεί το ενοποιημένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων του Π.Θ., με προσανατολισμό στην ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Βασικός στόχος είναι η ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία, μέσω της ηλεκτρονικής οργάνωσης, αποθήκευσης και παρουσίασης εκπαιδευτικού υλικού σε ψηφιακή μορφή. Μέσω της πλατφόρμας ενισχύεται η συνεργατική μάθηση με τη χρήση της σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας (μηνύματα, chat, forum) μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων.

Η **Πλατφόρμα Microsoft Teams** χρησιμοποιείται για τη διεξαγωγή μαθημάτων από απόσταση. Για περισσότερες πληροφορίες στον σύνδεσμο <https://it.uth.gr/kb/ms-teams-syndesi-kai-hrisi-odigies-gia-foitites>

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) δικαιούνται όλοι οι φοιτητές των Α.Ε.Ι. της χώρας. Η διαδικασία απόκτησης της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας <http://academicid.minedu.gov.gr>

Η **διαδικτυακή υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής (Turnitin)** παρέχει τη δυνατότητα τους σε φοιτητές και διδάσκοντες να ελέγξουν την πρωτοτυπία των εργασιών και διατριβών των φοιτητών. Η κατάθεση των εργασιών των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης eClass για την υποβοήθηση του ελέγχου λογοκλοπής.

Επιπλέον, η διεύθυνση **Μηχανογράφησης** του Π.Θ., αξιοποιώντας τις Τ.Π.Ε., υποστηρίζει σειρά υπηρεσιών που εντάσσονται σε 12 μεγάλες κατηγορίες: Λογαριασμός Χρήστη, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο, Τηλεφωνία, Λογισμικό, Υπηρεσίες e-Π.Θ., Φιλοξενία Ιστοχώρων, Τηλεκπαιδεύσεις – Τηλεδιασκέψεις, Ανταλλαγή-Αποθήκευση Αρχείων, Πρόσβαση στο Διαδίκτυο-Ασφάλεια, Γραφείο Αρωγής, Υπηρεσίες Υποδομής, Εφαρμογές Διοίκησης (<https://it.uth.gr>)

Σε ότι αφορά στην **χρήση πληροφορικών συστημάτων** στη διαδικασία εκπαίδευσης του ΜΠΣ, σημειώνεται ότι υπάρχουν διαθέσιμα πολλά προγράμματα που χρησιμοποιούνται για τη διδασκαλία των μαθημάτων αλλά και την εκπόνηση των ερευνητικών διπλωματικών εργασιών. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος προσφέρουν πολλές δυνατότητες τόσο στα μέλη ΔΕΠ και λοιπό προσωπικό όσο και στους φοιτητές. Οι **διαθέσιμοι Η/Υ** χρήζουν τακτικής αναβάθμισης και συντήρησης, προκειμένου να αναβαθμίζεται η λειτουργικότητά τους. Στο Τμήμα Φυσικοθεραπείας λειτουργεί εργαστήριο Η/Υ στο Ισόγειο το οποίο υποστηρίζει τόσο τα μαθήματα αλλά και μπορεί να διατίθεται για τις ανάγκες των φοιτητών.

Η πρόσβαση των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας του Τμήματος σε πληροφορικά συστήματα υποστηρίζεται τόσο από τα πέντε μέλη ΕΤΕΠ του Τμήματος όσο και από το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου του Ιδρύματος. Επίσης υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) από το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου του Ιδρύματος μετά από αίτηση του μέλους της Ακαδημαϊκής Κοινότητας (π.χ. λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Τέλος, στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ (<https://msc.physio.uth.gr/>) δίνεται η δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές πολύπλευρης ενημέρωσης με χρήσιμες ανακοινώσεις (εγγραφές-βαθμολογία-σημειώσεις μαθημάτων κλπ). Επίσης, η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζεται από ειδικό λογισμικό για την καταχώρηση των δεδομένων που αφορούν τους φοιτητές.

Το ΠΘ προσφέρει σε όλα τα μέλη του αλλά και στους επισκέπτες από άλλα διασυνδεδεμένα ιδρύματα ασύρματη πρόσβαση στο δίκτυο του και στο Internet (**WiFi/Eduroam**). Το ασύρματο δίκτυο είναι διαθέσιμο στα περισσότερα κτίρια, στους κοινόχρηστους χώρους και αμφιθέατρα και σε πολλές

αίθουσες διδασκαλίας. Το Eduroam είναι ένα διεθνές δίκτυο περιαγωγής (roaming) ασύρματης πρόσβασης στο διαδίκτυο, το οποίο διασυνδέει ακαδημαϊκά ιδρύματα σε όλο τον κόσμο. Για την πρόσβασή σας σε κάποιες από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Π.Θ. (π.χ. Ηλεκτρονική Γραμματεία) από την προσωπική σας ηλεκτρονική συσκευή, είναι απαραίτητο, είτε να συνδεθείτε στο δίκτυο WiFi του Π.Θ. (<https://it.uth.gr/services/wifieduroam>), είτε, όταν βρίσκεστε εκτός Π.Θ., να χρησιμοποιήσετε το Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο VPN (<https://it.uth.gr/services/eikoniko-idiotiko-diktyo-vpn>). Πληροφορίες για όλες τις υπηρεσίες Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών που προσφέρουμε, θα βρείτε στον ιστότοπο της υπηρεσίας του Πανεπιστημίου (<https://it.uth.gr>).

Το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ) μέλος του οποίου είναι και το δίκτυο τηλεματικής ΠΘ, ανέπτυξε υπηρεσίες σύννεφου (cloud services) για την εξυπηρέτηση της ελληνικής ακαδημαϊκής κοινότητας. Μία από αυτές τις υπηρεσίες είναι ο **~okeanos** και το υποσύστημά του **pithos+** για αποθήκευση αρχείων στο διαδίκτυο. Η υπηρεσία είναι προσβάσιμη απ' οπουδήποτε αρκεί να χρησιμοποιηθούν τα στοιχεία λογαριασμού χρήστη στο δίκτυο ΠΘ.

4. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η πλήρης φοίτηση προϋποθέτει παρακολούθηση η οποία αποτελείται από 3 εξάμηνα - 18 μήνες (30 Διδακτικές μονάδες ανά εξάμηνο). Τα πρώτα δύο εξάμηνα διεξάγονται μαθήματα ενώ για το τρίτο εξάμηνο η διπλωματική εργασία. Η μερική φοίτηση προϋποθέτει παρακολούθηση η οποία αποτελείται από 6 εξάμηνα - 36 μήνες (15 Διδακτικές μονάδες ανά εξάμηνο). Τα πρώτα τέσσερα εξάμηνα διεξάγονται μαθήματα ενώ τα δύο τελευταία εξάμηνα η διπλωματική εργασία.

5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τα μαθήματα κατά εξάμηνο στο πρόγραμμα **πλήρους φοίτησης** κατανέμονται ως ακολούθως:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΚΩΔ - ΜΑΘΗΜΑ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	ΜΠ11 - Μεθοδολογία Έρευνας	8
2	ΜΠ12 - Αξιολόγηση Ανθρώπινης Κίνησης & Δραστηριότητας	8
3	ΜΠ13 - Αποκατάσταση Μυοσκελετικών Διαταραχών	7
4	ΜΠ14 - Κινητικός Έλεγχος & Κινητική Μάθηση στην Αποκατάσταση	7

	ΣΥΝΟΛΟ	30
--	---------------	-----------

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΚΩΔ - ΜΑΘΗΜΑ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	ΜΠ21 – Κλινική Νευροεπιστήμη & Αποκατάσταση	8
2	ΜΠ22 – Αποκατάσταση Λειτουργικής Παθολογίας Κινητικού Συστήματος	8
3	ΜΠ23 – Πνευμονική και Καρδιαγγειακή Αποκατάσταση	7
4	ΜΠ24 – Ειδικά Κλινικά Θέματα	7
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία – Master Thesis	30

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)	90 ECTS
--	----------------

Τα μαθήματα κατά εξάμηνο στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης κατανέμονται ως ακολούθως:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΚΩΔ - ΜΑΘΗΜΑ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	ΜΠ11 - Μεθοδολογία Έρευνας	8
2	ΜΠ14 - Κινητικός Έλεγχος & Κινητική Μάθηση στην Αποκατάσταση	7
	ΣΥΝΟΛΟ	15

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΚΩΔ - ΜΑΘΗΜΑ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	ΜΠ22 – Αποκατάσταση Λειτουργικής Παθολογίας Κινητικού Συστήματος	8

2	ΜΠ23 – Πνευμονική και Καρδιαγγειακή Αποκατάσταση	7
	ΣΥΝΟΛΟ	15

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΚΩΔ - ΜΑΘΗΜΑ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	ΜΠ12 - Αξιολόγηση Ανθρώπινης Κίνησης & Δραστηριότητας	8
2	ΜΠ13 - Αποκατάσταση Μυοσκελετικών Διαταραχών	7
	ΣΥΝΟΛΟ	15

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΚΩΔ - ΜΑΘΗΜΑ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	ΜΠ21 – Κλινική Νευροεπιστήμη & Αποκατάσταση	8 ECTS
2	ΜΠ24 – Ειδικά Κλινικά Θέματα	7 ECTS
	ΣΥΝΟΛΟ	15

Ε' και ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ

	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία – Master Thesis	30

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)	90 ECTS
--	----------------

6. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Τα μαθήματα στην πλήρη φοίτηση γίνονται δύο φορές τον μήνα, σε μπλοκ μαθημάτων Παρασκευή, Σάββατο και Κυριακή ενώ στην μερική φοίτηση μία φορά τον μήνα, σε μπλοκ μαθημάτων Παρασκευή, Σάββατο και Κυριακή. Επιπλέον, η επίβλεψη/ συμβουλευτική δύνανται να πραγματοποιούνται από απόσταση μέσω του MS Teams.

Το Π.Μ.Σ. ακολουθεί το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Κάθε μάθημα περιλαμβάνει 13 διδακτικές ενότητες θεωρία ή και 13 διδακτικές ενότητες εργαστηρίου. Στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται τρεις εξεταστικές περιόδους σε χρονικό διάστημα ενός έτους. Οι δύο εξεταστικές περιόδους θα πραγματοποιούνται μετά τη λήξη των διδακτικών εξαμήνων με έναρξη μετά από πέντε (5) έως δέκα (10) ημέρες από τη λήξη του εξαμήνου. Η τρίτη εξεταστική περίοδος θα πραγματοποιείται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου και θα αφορά στην εξέταση φοιτητών που έχουν απορριφθεί σε μάθημα των προηγούμενων δύο εξαμήνων.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του Π.Μ.Σ. καταρτίζεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. το εν λόγω πρόγραμμα δημοσιοποιείται στους πίνακες Ανακοινώσεων του Τμήματος και με ανάρτηση στους σχετικούς δικτυακούς τόπους.

Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας δεν διεξαχθεί κάποιο μάθημα, αναπληρώνεται με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου, ο οποίος ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική.

Δικαιολόγηση απουσιών μπορεί να γίνει μόνο σε περίπτωση που συντρέχει σοβαρός λόγος αδυναμίας παρουσίας του φοιτητή. Σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να δικαιολογηθούν απουσίες σε κάθε μάθημα πέραν του 1/5 του συνόλου των ωρών που πραγματοποιήθηκαν στο εξάμηνο. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου των απουσιών, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να επαναλάβει το συγκεκριμένο μάθημα, μόνο μία φορά, την επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί το μάθημα με το ανάλογο κόστος δηλ. το 1/8 του συνολικού κόστους του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος η εν λόγω τροποποίηση του προγράμματος σπουδών του συγκεκριμένου φοιτητή.

Είναι υποχρεωτική και η παρακολούθηση σεμιναρίων ή διαλέξεων ή Ημερίδων και Συνεδρίων τα οποία οργανώνει ή συμμετέχει το Π.Μ.Σ.

7. ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Στα Περιγράμματα των Μαθημάτων του ΠΜΣ αναφέρονται τα βασικά συγγράμματα (βιβλιογραφία και αρθρογραφία). Ο κάθε υπεύθυνος μαθήματος οργανώνει στην αρχή κάθε εξαμήνου την προτεινόμενη βιβλιογραφία και αρθρογραφία και την αναρτά στο Υλικό Μαθήματος στο eclass, εφόσον είναι σε ψηφιακή μορφή. Επιπλέον, συντάσσεται κατάλογος βιβλίων και περιοδικών τα οποία βρίσκονται σε έντυπη μορφή στην Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Λαμίας (στην Λαμία και στην Κεντρική Βιβλιοθήκη).

8. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Οι εξετάσεις (προφορικές ή γραπτές) πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Τα θέματα των εξετάσεων καλύπτουν υποχρεωτικά όλες τις ενότητες του κάθε εξεταζόμενου μαθήματος, σύμφωνα με το περιεχόμενο του μαθήματος.

Τα θέματα των εξετάσεων εκδίδει τριμελής επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος και αποτελείται από τον/τους διδάσκοντες το συγκεκριμένο μάθημα και μέλη ΔΕΠ που έχουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο και παρέχουν διδακτικό έργο στα πλαίσια του Π.Μ.Σ.

Η βαθμολογία προφορικών εξετάσεων ή γραπτών δοκιμών της εξεταστικής περιόδου κάθε μαθήματος, πραγματοποιείται από τον διδάσκοντα το μάθημα και από δεύτερο βαθμολογητή του ίδιου γνωστικού αντικείμενου που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος. Ο τελικός βαθμός της συγκεκριμένης εξέτασης είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο αξιολογητών-βαθμολογητών.

Η βαθμολογία των μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατατίθεται από τους εξεταστές-βαθμολογητές στη γραμματεία του Τμήματος σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Η τριμελής επιτροπή έκδοσης θεμάτων κάθε μαθήματος υποχρεούται να παραδίδει στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ένα (1) αντίγραφο των θεμάτων που χρησιμοποιήθηκαν για την εξέταση των φοιτητών.

Στο τέλος κάθε εξεταστικής περιόδου, γίνεται αξιολόγηση των θεμάτων που κατατέθηκαν στο Τμήμα από τη Σ.Ε. και αποφασίζεται η κωδικοποίηση ή μη συγκεκριμένου θέματος.

Για την κωδικοποίηση, αρχειοθέτηση, διατήρηση και διακίνηση των θεμάτων του προηγούμενου εδαφίου δημιουργείται “τράπεζα θεμάτων”, σκοπός της οποίας είναι η διευκόλυνση των εξεταστικών διαδικασιών.

Η “τράπεζα θεμάτων” λειτουργεί και ως δανειστική των μελών ΔΕΠ, Ε.Δ.Ι.Π., Ακαδημαϊκών Υποτρόφων, Επιστημονικών - Εργαστηριακών Συνεργατών και λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος.

Όλες οι εργασίες του Π.Μ.Σ κατατίθενται μέσω του eclass και γίνεται έλεγχος για θέματα λογοκλοπής μέσω του προγράμματος Turnitin του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με ευθύνη του εκάστοτε διδάσκοντα.

Οι εργασίες μαθημάτων όπως και η διπλωματική εργασία δεν πρέπει να παρουσιάζουν σημαντικές ομοιότητες σε σχέση με τη βάση δεδομένων ελεύθερων και συνδρομητικών πηγών και προγενέστερων εργασιών/διατριβών μεγαλύτερες από 15%. Ο εκάστοτε υπεύθυνος μαθήματος είναι υπεύθυνος ελέγχου και καταθέτει υπεύθυνη δήλωση στην γραμματεία στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ότι έχουν ελεγχθεί όλες οι εργασίες που κατατέθηκαν για θέματα λογοκλοπής στο μάθημα στο οποίο είναι υπεύθυνος. Επιπλέον, ο εκάστοτε επιβλέπων καθηγητής είναι υπεύθυνος ελέγχου και καταθέτει υπεύθυνη δήλωση στην γραμματεία όταν κατατίθεται η διπλωματική εργασία από τον μεταπτυχιακό

φοιτητή για εξέταση, ότι έχει ελεγχθεί για θέματα λογοκλοπής. Εάν συλληφθεί Μ.Φ. να έχει αντιγράψει, του επιβάλλεται αυτόματα η πειθαρχική ποινή της διαγραφής από το Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος στην οποία εισηγείται ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Όλοι οι Μ.Φ. είναι υποχρεωμένοι με την υποβολή των εργασιών τους, να υποβάλλουν στη Γραμματεία, ηλεκτρονική περίληψη της εργασίας τους, διαμορφωμένη κατά τα πρότυπα περιλήψεων των επιστημονικών άρθρων, έκταση μίας σελίδας Α4, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. μετά την επιτυχή αξιολόγηση της εργασίας τους.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από 0,00 έως 10,00 με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικών ψηφίων), ως εξής: «Άριστα» 8,50 έως 10, «Λίαν Καλώς» 7,00 έως 8,50 μη συμπεριλαμβανομένου, «Καλώς» 5 έως 7,00 μη συμπεριλαμβανομένου και «Ανεπαρκώς» 0 έως 5 μη συμπεριλαμβανομένου. Προαγωγικός βαθμός είναι το 5,00 και οι μεγαλύτεροι του. Οι επιτυχείς επιδόσεις των φοιτητών κατηγοριοποιούνται περαιτέρω σε πέντε υπό-ομάδες σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν το σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (Ν.3374 /2005) και τα ορισθέντα στις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης Αριθμ. Φ5/89656/Β3 (Φ.Ε.Κ. 1466 /2007).

Η επίδοση του Μ.Φ. αφορά, τόσο, στις γραπτές ή προφορικές εξετάσεις κάθε γνωστικού αντικειμένου του μαθήματος, όσο και στις εργασίες που οφείλει να εκπονήσει και στη διπλωματική εργασία.

Για να είναι επιτυχής η απόδοση του Μ.Φ. σε ένα θεωρητικό μάθημα πρέπει να έχει αξιολογηθεί τουλάχιστον με τον βαθμό «Καλώς» τόσο στις προφορικές ή γραπτές εξετάσεις, όσο και στην/στις εργασία/ες που πρέπει να εκπονήσει στο συγκεκριμένο μάθημα.

Για να είναι επιτυχής η απόδοση του Μ.Φ. σε ένα εργαστηριακό μάθημα πρέπει να έχει αξιολογηθεί τουλάχιστον με τον βαθμό «Καλώς» στις εργασίες που πρέπει να εκπονήσει στο συγκεκριμένο μάθημα.

Σε περίπτωση που η εργασία του Μ.Φ., θεωρητικού ή εργαστηριακού μαθήματος, αξιολογήθηκε με βαθμό μικρότερο του πέντε (5), τότε ο φοιτητής οφείλει να υποβάλλει εκ νέου την εργασία του κατά την εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση που και αυτή η εργασία του κριθεί με βαθμό μικρότερο του πέντε (5), μετά από εισήγηση της Σ.Ε., μέσω του Διευθυντή, η οποία εγκρίνεται-επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ο Μ.Φ. διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. ή θεωρείται ότι απέτυχε στο συγκεκριμένο μάθημα σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν σε περίπτωση αποτυχίας σε ένα μάθημα και δεν δικαιούται να προσέλθει στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου.

Για να είναι επιτυχής η απόδοση του Μ.Φ. σε ένα μάθημα που εμπεριέχει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, πρέπει να έχει αξιολογηθεί τουλάχιστον με τον βαθμό καλώς τόσο στο θεωρητικό, όσο και στο εργαστηριακό μέρος του μαθήματος.

Σε μαθήματα που περιλαμβάνεται θεωρία και εργαστηριακές ασκήσεις ο τελικός βαθμός είναι το σταθμισμένο αποτέλεσμα δυο βαθμών. Οι βαρύτητες στάθμισης των δύο βαθμών θα καθορίζεται εκ των προτέρων από την Σ.Ε. σύμφωνα με τα ECTS θεωρίας και εργαστηρίου. Σε περίπτωση που ο βαθμός είναι μεγαλύτερος του πέντε (5,00), (τόσο στη θεωρία όσο και στις εργαστηριακές ασκήσεις, εφόσον το μάθημα περιλαμβάνει και εργαστηριακές ασκήσεις), τότε θεωρείται ότι ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το μάθημα. Αν ο βαθμός στη θεωρία είναι μικρότερος του πέντε (5,00) ο φοιτητής απορρίπτεται και πρέπει να επανεξετασθεί, μια μόνο φορά, την αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο.

Για να είναι επιτυχής η απόδοση του Μ.Φ. στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει αξιολογηθεί τουλάχιστον με τον βαθμό «καλώς», τόσο στο σύνολο της, όσο και σε κάθε επιμέρους κριτήριο αξιολόγησης της, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 16 του παρόντα κανονισμού.

Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας δίδεται ως μέσος αριθμητικός εκείνων της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων, και δύο άλλοι διδάσκοντες ή ένας διδάσκων και ένας εξωτερικός προσκεκλημένος, μέλος ΔΕΠ, ή ερευνητής άλλου Α.Ε.Ι., τους οποίους εισηγείται ο επιβλέπων Καθηγητής στο Διευθυντή και αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

9. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Σκοπός των Διπλωματικών Εργασιών (Δ.Ε.) του Π.Μ.Σ. «Προηγμένη Φυσικοθεραπεία» είναι η εφαρμοσμένη επιστημονική έρευνα σε θέματα αιχμής και κλινικής χρησιμότητας, συναφής με τα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος. Δεδομένου ότι η διπλωματική εργασία είναι εξ' ορισμού επιστημονική εργασία, οφείλει να περιέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα συναφή γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ., είτε μέσα από την προσπάθεια παραγωγής νέας γνώσης, είτε μέσω της ανάπτυξης κριτικής σκέψης, είτε μέσω του συνδυασμού των δύο παραπάνω.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και αξιολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων.

Κατά τη διάρκεια του δευτέρου (Β') εξαμήνου για την πλήρη φοίτηση ή κατά την διάρκεια του (Δ') εξαμήνου για την μερική φοίτηση, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας σε συνεργασία με τον επιβλέποντα Καθηγητή τους.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για ανάθεση Δ.Ε. έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Είναι δυνατό να επιτραπεί η εκπόνηση Δ.Ε.

σε Μ.Φ. που οφείλει μόνο ένα μάθημα το οποίο όμως δεν σχετίζεται με τη θεματική ενότητα στην οποία εντάσσεται το θέμα της Δ.Ε. που αιτείται.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις προϋποθέσεις και διαδικασίες εκπόνησης και εξέτασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας αναφέρονται λεπτομερώς στον **Οδηγό Διπλωματικών Εργασιών**.

10. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΑΘΜΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ

Ο τελικός βαθμός του φοιτητή θα προκύπτει από τους βαθμούς στα υποχρεωτικά μαθήματα και το βαθμό της Διπλωματικής Εργασίας σταθμισμένων με τις αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες κατά το σύστημα ECTS. Θα υπολογίζεται σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο, όπου η διπλωματική εργασία νοείται ως μάθημα:

$$\text{Βαθμός} = \left(\sum_{i=1}^9 [(\text{βαθμός μαθήματος}_i) \times (\text{μονάδες ECTS του μαθήματος}_i)] \right) / 90$$

Όλες οι πράξεις για τον υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας θα γίνονται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικών ψηφίων).

Φοιτητές που απορρίπτονται σε ένα μάθημα και στις δύο εξεταστικές περιόδους εξετάζονται προφορικά στο συγκεκριμένο μάθημα από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. μέσω του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που απέτυχε σε προφορική εξέταση της προηγούμενης παραγράφου, οποιουδήποτε μαθήματος, διαγράφεται του Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε., μέσω του διευθυντή, η οποία εγκρίνεται-επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., είναι εφικτό μεταπτυχιακός φοιτητής που έχει αποτύχει σε ένα (1) μάθημα ανά εξάμηνο μετά την προφορική εξέταση της παρ. 24 του παρόντος κανονισμού να μην διαγραφεί αλλά να επαναλάβει το συγκεκριμένο μάθημα την επόμενη περίοδο διδασκαλίας του, καταβάλλοντας το 1/8 του συνολικού κόστους του Π.Μ.Σ.

11. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Το ΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω

βελτίωσή του. Μετά την 10^η εβδομάδα μαθημάτων αποστέλλεται ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο στους φοιτητές οι οποίοι καλούνται να αξιολογήσουν το μάθημα και τον/τους εκπαιδευτικούς βάσει συγκεκριμένων ερωτήσεων.

12. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

1. Ο κάθε διδάσκων, για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:
 - i. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
 - ii. Να ελέγχει το παρουσιολόγιο των φοιτητών.
 - iii. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος και να παραδίδει στην γραμματεία για αρχειοθέτηση και στη Σ.Ε. α) περιγραφή του μαθήματος, β) προτεινόμενη βιβλιογραφία, γ) υλικό που μπορούν να μελετήσουν μεταπτυχιακοί φοιτητές. Επίσης, να αναπτύσσει και να ενημερώνει την αντίστοιχη ιστοσελίδα του ηλεκτρονικού μαθήματός του (eclass Πανεπιστημίου Θεσσαλίας), μέσω της οποίας θα επικοινωνεί ηλεκτρονικά με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Στο eclass πρέπει κάθε χρόνο να ανεβάζει το Αναλυτικό Διάγραμμα Μελέτης (Α.Δ.Μ.) του μαθήματος. Σημειώνεται ότι το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος πρέπει να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και σύγχρονων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος. (Σε καμιά περίπτωση προπτυχιακού επιπέδου συγγράμματα δεν υποκαθιστούν τα ενδεικνυόμενα μεταπτυχιακού επιπέδου).
 - iv. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες μονάδες υγείας και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμιά όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.

- v. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες / εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος και να το ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.
 - vi. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα, που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.
 - vii. Να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων (Σ.Ε. & Διευθυντή του Π.Μ.Σ. καθώς και της Συνέλευση του Τμήματος) καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
 - viii. Να εκδίδει τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημέρα εξέτασης.
2. Οι επιβλέποντες καθηγητές των μεταπτυχιακών Δ.Ε. υποχρεούνται:
- i. Να ενημερώνουν τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο αδυνατεί να αναλάβει την επίβλεψη ενός μεταπτυχιακού φοιτητή, ώστε η επίβλεψη να ανατίθεται σε άλλον διδάσκοντα ή σε ειδική συμβουλευτική επιτροπή.
 - ii. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία των Π.Μ.Σ. την ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τον έλεγχο λογοκλοπής καθώς και το πρακτικό εξέτασης με τη βαθμολογία της εργασίας του/της φοιτητή/τριας.
3. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή όλης της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

13. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν γίνει δεκτοί από το Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν τις διαλέξεις των μαθημάτων και των σεμιναρίων, των ημερίδων ή/και τα συνέδρια τα οποία οργανώνει ή συμμετέχει το Π.Μ.Σ. «Προηγμένη Φυσικοθεραπεία».
2. Να υποβάλουν οπωσδήποτε ηλεκτρονικά (και εγγράφως στη Γραμματεία εφόσον το ζητήσει ο Καθηγητής) μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
3. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
4. Να καταβάλουν τα δίδακτρα πριν την έναρξη κάθε διδακτικού εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ.

5. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των Οργάνων του Τμήματος, της Σ.Ε., και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Ανάρμοστη συμπεριφορά, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, μεταπτυχιακού φοιτητή προς διδάσκοντα, επικουρικό, διοικητικό ή τεχνικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Π.Μ.Σ., μπορεί να οδηγήσει σε απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος για διαγραφή του από το Π.Μ.Σ.
6. Να συμπληρώνουν ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης (v.3374/05) βάσει αντικειμενικής και ακαδημαϊκής κρίσης μετά το πέρας κάθε μαθήματος σε κάθε εξάμηνο και πριν την εξέταση του μαθήματος με σκοπό τη βελτίωση του Π.Μ.Σ. Η ανάλυση των ερωτηματολογίων με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών ετοιμάζονται από τη γραμματεία με ευθύνη του Διευθυντή, ο οποίος αφού ενημερώσει τη Σ.Ε. εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος. Τα ερωτηματολόγια θα λαμβάνονται υπόψη κατά τη συνολική έκθεση αξιολόγησης του Π.Μ.Σ.

Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν παράπονα σχετικά με την μη τήρηση των κανόνων λειτουργίας του ΠΜΣ. Για τον λόγο αυτό έχει συνταχθεί **Κανονισμός Παραπόνων** από το Τμήμα φυσικοθεραπείας όπου περιγράφονται λεπτομερώς οι προβλεπόμενες διαδικασίες. Επιπλέον, οι φοιτητές εκπροσωπούνται στην Συνέλευση του Τμήματος με εκπρόσωπό τους.

14. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή **αναστολή σπουδών**, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

15. ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ- ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Όλες οι εργασίες του Π.Μ.Σ κατατίθενται μέσω του eclass και γίνεται έλεγχος για θέματα λογοκλοπής μέσω του προγράμματος Turnitin του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με ευθύνη του εκάστοτε διδάσκοντα. Οι εργασίες μαθημάτων όπως και η διπλωματική εργασία δεν πρέπει να παρουσιάζουν σημαντικές ομοιότητες σε σχέση με τη βάση δεδομένων ελεύθερων και συνδρομητικών πηγών και προγενέστερων εργασιών/διατριβών μεγαλύτερες από 15%. Ο εκάστοτε υπεύθυνος μαθήματος είναι υπεύθυνος ελέγχου και καταθέτει υπεύθυνη δήλωση στην γραμματεία στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ότι έχουν ελεγχθεί όλες οι εργασίες που κατατέθηκαν για θέματα λογοκλοπής στο μάθημα στο οποίο είναι υπεύθυνος. Επιπλέον, ο εκάστοτε επιβλέπων καθηγητής είναι υπεύθυνος ελέγχου και καταθέτει

υπεύθυνη δήλωση στην γραμματεία όταν κατατίθεται η διπλωματική εργασία από τον μεταπτυχιακό φοιτητή για εξέταση, ότι έχει ελεγχθεί για θέματα λογοκλοπής. Εάν συλληφθεί Μ.Φ. να έχει αντιγράψει, του επιβάλλεται αυτόματα η πειθαρχική ποινή της διαγραφής από το Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος στην οποία εισηγείται ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Όσον αφορά την Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή. Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Ο **Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας** καθώς και τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ <https://msc.physio.uth.gr/documents/>

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.